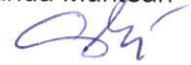


Anexa 3 la Proiectul de Hotărâre 225/2023

VIZAT  
SECRETAR GENERAL  
Sanda Muntean



ROMÂNIA  
JUDEȚUL SIBIU  
MUNICIPIUL MEDIAS

***CAIET DE SARCINI***

***Privind atribuirea contractului de concesiune prin gestiune delegata a  
serviciului de iluminat public in Municipiul Medias***

## Cuprins

<b>1. CAPITOLUL I- DATE GENERALE.....</b>	<b>4</b>
<b>OBIECTIVELE URMARITE DE CONCEDENT .....</b>	<b>4</b>
<b>2. CAPITOLUL II- DATE REFERITOARE LA CONCESIUNE .....</b>	<b>5</b>
<b>2.1 OBIECTUL CONCESIUNII ESTE REALIZAREA SERVICIULUI DE ILUMINAT PUBLIC (SIP) DIN MUNICIPIUL MEDIAS CU INDEPLINIREA URMATOARELOR ACTIVITATI: .....</b>	<b>5</b>
<b>2.2 STRUCTURA CONCESIUNI SI ALOCAREA RISCURILOR .....</b>	<b>6</b>
<b>3. CAPITOLUL III- OBLIGATIILE CONCESIONARULUI.....</b>	<b>6</b>
<b>3.1 OPERATORUL UNUI SERVICIU DE ILUMINAT PUBLIC TREBUIE SĂ ASIGURE:.....</b>	<b>6</b>
<b>3.2 PERSONAL OPERATORUL DE ILUMINAT PUBLIC (CONCESIONARULUI).....</b>	<b>8</b>
<b>3.3 UTILAJE, ECHIPAMENTE, MATERIALE OPERATORUL DE ILUMINAT PUBLIC (CONCESIONARULUI) .....</b>	<b>14</b>
<b>3.4 REGIMUL BUNURILOR UTILIZATE DE OPERATOR ÎN DERULAREA DELEGARII.....</b>	<b>15</b>
<b>3.5 MANAGEMENTUL CALITĂȚII ȘI MANAGEMENTUL DOCUMENTELOR .....</b>	<b>15</b>
PLANUL CALITĂȚII .....	15
PLANURILE DE CONTROL A CALITĂȚII .....	16
MANAGEMENTUL DOCUMENTELOR.....	17
<b>3.6 CERINȚE SPECIFICE DE MANAGEMENTUL CONTRACTULUI.....</b>	<b>17</b>
GESTIONAREA RELAȚIEI DINTRE AUTORITATEA CONCESIONARĂ ȘI CONCESIONAR .....	17
MANAGEMENTUL/GESTIONAREA CONTRACTULUI ȘI ACTIVITĂȚI DE RAPORTARE ÎN CADRUL CONTRACTULUI..	18
PLANIFICAREA ACTIVITĂȚILOR ÎN CADRUL CONTRACTULUI .....	19
<b>3.7 SUBCONTRACTAREA .....</b>	<b>19</b>
POSSIBILITATEA LIMITĂRII SUBCONTRACTĂRII ATUNCI CÂND ESTE ÎN INTERESUL CONTRACTULUI.....	19
<b>3.8 CADRUL LEGAL CARE GUVERNEAZĂ RELAȚIA DINTRE AUTORITATEA CONTRACTANTĂ ȘI CONTRACTANT (INCLUSIV ÎN DOMENIILE MEDIULUI, SOCIAL ȘI AL RELAȚIILOR DE MUNCĂ).....</b>	<b>20</b>
<b>3.9 RESPONSABILITĂȚILE CONCESIONARULUI.....</b>	<b>21</b>
RESPONSABILITĂȚILE CU CARACTER GENERAL .....	21
RESPONSABILITĂȚI REFERITOARE LA REALIZAREA EFECTIVĂ A LUCRĂRILOR ÎN CADRUL CONTRACTULUI .....	24
RESPONSABILITĂȚI ASOCIATE LUCRĂRILOR PREGĂTITOARE .....	25
RESPONSABILITĂȚI LEGATE DE OBTINEREA PERMISELOR DE LUCRU ȘI A PERMISELOR DE ACCES .....	25
RESPONSABILITĂȚI ASOCIATE PREGĂTIRII ȘANTIERULUI.....	26
RESPONSABILITĂȚI ASOCIATE ORGANIZĂRII DE ȘANTIER A CONCESIONARULUI.....	26
RESPONSABILITĂȚI LEGATE DE PUNEREA ÎN OPERĂ A DOCUMENTAȚIEI TEHNICE .....	26
RESPONSABILITĂȚI LEGATE DE CONTROLUL CALITĂȚII LUCRĂRILOR EXECUTATE .....	27

<b>3.10</b>	<b>RESPONSABILITĂȚILE AUTORITĂȚII CONTRACTANTE .....</b>	<b>28</b>
<b>3.11</b>	<b>CERINȚE PRIVIND ASIGURĂRILE SOLICITATE CONCESIONARULUI .....</b>	<b>28</b>
<b>3.12</b>	<b>PRESTAREA SERVICIULUI DE ILUMINAT PUBLIC SE VA EXECUTA ASTFEL INCAT SA SE REALIZEZE: .....</b>	<b>28</b>
<b>3.13</b>	<b>DESCRIEREA ACTIVITĂȚILOR CARE SUNT OBLIGATIA CONCESIONARULUI:.....</b>	<b>29</b>
<b>3.14</b>	<b>OBIECTIVE PE TERMEN LUNG, MEDIU ȘI IMEDIATE .....</b>	<b>29</b>
<b>3.14.1</b>	<b>SITUAȚIA TEHNICA SI ENERGETICA ACTUALA.....</b>	<b>29</b>
<b>3.14.2</b>	<b>OBIECTIVE PE TERMEN LUNG, MEDIU ȘI IMEDIATE.....</b>	<b>30</b>
<b>4.</b>	<b>CAPITOLUL IV - MODUL DE PREZENTARE A OFERTEI TEHNICE.....</b>	<b>31</b>
	<b>OFERTA TEHNICA VA FI PREZENTATA PENTRU: .....</b>	<b>31</b>
	<b>CONTINUTUL PROPUNERII TEHNICE.....</b>	<b>34</b>
	<b>CERINTE PENTRU PROIECTAREA LUCRARILOR:.....</b>	<b>35</b>
	<b>PREVEDERI EXPLICITE PRIVIND PREZENTAREA PROPUNERII TEHNICE: .....</b>	<b>35</b>
	<b>PREVEDERI/CERINTE EXPLICITE PRIVIND PREZENTAREA PROPUNERII TEHNICE:.....</b>	<b>35</b>
<b>5.</b>	<b>CAPITOLUL IV - MODUL DE PREZENTARE A OFERTEI FINANCIARE .....</b>	<b>36</b>
	<b>CONTINUTUL PROPUNERII FINANCIARE .....</b>	<b>36</b>
<b>6.</b>	<b>CLAUZE REFERITOARE LA ÎNCETAREA DELEGĂRII DE GESTIUNE.....</b>	<b>38</b>
<b>7.</b>	<b>DISPOZITII FINALE .....</b>	<b>39</b>
<b>8.</b>	<b>CRITERII DE ATRIBUIRE SI EVALUARE A OFERTE .....</b>	<b>39</b>
<b>9.</b>	<b>ANEXE.....</b>	<b>41</b>

## **1. CAPITOLUL I- Date generale**

### **Autoritatea concedenta a serviciului este:**

*Municipiul Medias*

*Adresa: Piața Corneliu Coposu, Nr. 3, Localitatea Medias, Cod Poștal 551017.*

*Cod de identificare fiscala: 4240677*

*Adresa e-mail: primaria@primariamedias.ro, Nr. telefon: 0269 803 803*

### **Prezentul Caiet de sarcini:**

- a fost intocmit pe baza legislatiei in vigoare si precizeaza conditiile minime in care trebuie sa se desfasoare licitatia pentru atribuirea unui contract de concesiune prin delegare a gestiunii Serviciului de Iluminat Public(SIP) din Municipiul Medias
- se aproba prin hotarare a Consiliului Local al Municipiului Medias alaturi de Regulamentul Serviciului de Iluminat Public, care este anexa la contractul de delegare a gestiunii Serviciului de Iluminat Public al Municipiului Medias
- contine:
  - ✓ specificatiile tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic si de performanta, siguranta in exploatare, precum si sisteme de asigurare a calitatii, terminologie, simboluri, conditiile pentru certificarea conformitatii cu standarde specifice sau altele asemenea. Specificatiile tehnice se refera si la prescriptiile de proiectare si de calcul, la verificarea, inspectia si conditiile de receptie a lucrarilor, tehnici, procedee si metode de exploatare, intretinere si modernizare/reabilitare/extindere (daca este cazul), precum si la alte conditii cu caracter tehnic, prevazute de actele normative si reglementarile specifice realizarii serviciului de iluminat public.

### **Obiectivele urmarite de concedent**

Obiectivul prezentei concesiunii este realizarea unui sistem de iluminat public unitar si eficient, care sa corespunda cerintelor moderne de trafic, in paralel cu optimizarea consumului energetic si eficientizarea Sistemului de Iluminat Public, pentru intreaga unitate administrativ - teritoriala a Municipiului Medias

#### ***Prin aceasta concesiune se urmareste:***

- ✓ realizarea intretinerii si mentinerii retelelor de iluminat public, a tuturor componentelor sistemului de iluminat public ce fac obiectul Serviciului de Iluminat Public din Municipiul Medias precum si garantarea permanentei in functionare si la parametri prevazuti in Regulamentul Iluminatului Public din Municipiul Medias
- ✓ realizarea unui sistem de management modern al Sistemului de iluminat Public din Municipiului Medias cu functia de monitorizare permanenta a retelelor si componentelor de iluminat public, in vederea reducerii timpului necesar remedierii disfunctionalitatilor sau avariilor din intregul sistem de iluminat public;
- ✓ reducerea cheltuielilor de intretinere si mentenanta, precum si a celorlalte costuri de operare aferente Sistemului de Iluminat Public din Municipiului Medias (alimentare cu energie, materialelor, consumabilelor etc);
- ✓ eficientizarea sistemului de iluminat public
- ✓ gestionarea si optimizarea consumului de energie, in paralel cu imbunatatirea calitatii iluminatului public Municipiului Medias
- ✓ realizarea unui raport calitate/cost cat mai bun pentru perioada de derulare a contractului de concesiune si un echilibru intre riscurile si beneficiile asumate prin contract. Structura si nivelul tarifelor practicate vor reflecta costul efectiv al prestatiei si vor fi in conformitate cu prevederile legale;

- ✓ administrarea corectă și eficientă a bunurilor din proprietatea publică și a banilor publici;
- ✓ garantarea permanenței în funcționare a iluminatului public;
- ✓ ridicarea gradului de civilizație, a confortului și a calității vieții;
- ✓ creșterea gradului de securitate individuală și colectivă în cadrul comunităților locale, precum și a gradului de siguranță a circulației rutiere și pietonale;
- ✓ susținerea și stimularea dezvoltării economico-sociale a localităților;
- ✓ punerea în valoare, prin iluminat adecvat, a elementelor arhitectonice și peisagistice ale localităților, precum și marcarea evenimentelor festive și a sărbătorilor legale sau religioase;
- ✓ nediscriminarea și egalitatea tuturor consumatorilor;
- ✓ dezvoltarea durabilă a sistemului de iluminat public;
- ✓ liberul acces la informații privind aceste servicii publice;
- ✓ transparența, consultarea și antrenarea în decizii a cetățenilor.

Pe toată perioada derulării contractului de concesiune, operatorul va implementa reglementările ce se stabilesc prin acte normative emise de autoritățile de mediu competente, conform unor programe de conformare la cerințele de mediu. În acest sens se vor respecta prevederile OUG 195/2005 privind protecția mediului, aprobată prin Legea 265/2006.

## **2. CAPITOLUL II- Date referitoare la concesiune**

**2.1 Obiectul concesiunii** este realizarea Serviciului de Iluminat Public (SIP) din Municipiul Medias cu îndeplinirea următoarelor activități:

- Reabilitarea (modernizarea și extinderea) sistemului de iluminat public pe toate segmentele de iluminat prevăzute de legea 230/2006 – Legea iluminatului Public, în vederea realizării unui sistem de iluminat integrat, modern și eficient energetic
- Reabilitarea (modernizarea și automatizarea) echipamentelor ce deservește sistemul de iluminat bazate pe proiectarea și execuție, care să asigure respectarea prevederilor legale din domeniu și să asigure calitatea, garanția, eficiența economică și exploatarea optimă
- Aducerea și menținerea în parametri nominali a sistemului de iluminat public din Municipiul Medias, prin raportarea în scris a rezultatelor măsurătorilor lumino-tehnice imediat după încheierea contractului de delegare și periodic, la interval de 1-2 ani;
- garantarea permanenței în funcționarea iluminatului public;
- Întreținerea și menținerea în funcțiune a sistemului de iluminat public;
- Operarea sistemului de iluminat public existent, inclusiv extinderile vizate de UAT a fi realizate, prin intermediul unui dispecerat
- Modernizarea și extinderea sistemului actual de iluminat public în zonele deficitare, utilizând tehnologia LED și echipamentele ce deservește Sistemului de Iluminat Public.
- Monitorizarea și programarea funcționării sistemului de iluminat public stradal în intervale orare, printr-un sistem inteligent de telegestiune, corelate cu sisteme de monitorizare a traficului;
- Gestionarea și optimizarea consumului de energie electrică a sistemelor de iluminat public din Municipiul Medias, prin identificarea permanentă de soluții tehnologice și echipamente performante
- Iluminatul public festiv cu ocazia sărbătorilor de primăvară/iarnă, inclusiv evenimente publice .
- Intervenții operative în caz de avarii, cu revenire la parametri lumino-tehnici nominali, conform standardelor în vigoare, în cel mai scurt timp.
- Creșterea gradului de confort, siguranță și civilizație a cetățenilor
- Eliminarea evenimentelor de agresiuni sociale pe timp de noapte și a accidentelor.
- realizarea unui raport optim calitate/cost pentru perioada de derulare a contractului de delegare și un echilibru între riscurile și beneficiile asumate prin contract (structura și nivelul tarifelor practicate vor reflecta costul efectiv al prestației și vor fi în conformitate cu prevederile legale);
- administrarea corectă și eficientă a bunurilor din proprietatea publică și a banilor publici;

- ridicarea gradului de civilizație, a confortului și a calității vieții;
- creșterea gradului de securitate individuală și colectivă în cadrul comunităților locale, precum și a gradului de siguranță a circulației rutiere și pietonale;
- susținerea și stimularea dezvoltării economico-sociale a localităților;
- punerea în valoare, printr-un iluminat adecvat, a elementelor arhitectonice și peisagistice ale localităților, precum și marcarea evenimentelor festive, a sărbătorilor legale sau religioase;
- funcționarea și exploatarea în condiții de siguranță, rentabilitate și eficiență economică a infrastructurii aferente serviciului;
- asigurarea unui standard unitar calitativ și uniform răspândit teritorial în comunitate;
- dezvoltarea durabilă a sistemului de iluminat public;
- liberul acces la informații privind aceste servicii publice;
- transparență, consultarea și antrenarea în decizii a cetățenilor.

## **2.2 Structura concesiuni si alocarea riscurilor**

Riscurile de exploatare ale concesiunii prevazute in ANEXA 5 se vor repartiza intre concedent si concesionar, astfel incat serviciul de iluminat public sa functioneze in conditii optime. Fiecare ofertant isi va asuma prin oferta depusa un numar de riscuri in exploatarea serviciului de iluminat public de care va fi raspunzator pe intreaga perioada de exploatare a concesiunii. Riscurile asumate de concesionar vor fi decalate in formularul de oferta.

În ceea ce privește riscurile gestiunii indirecte, acestea pot consta în:

- riscuri de amplasament;
- riscuri de proiectare, construcție și recepție;
- riscuri de finanțare;
- riscuri de operare;
- riscuri legate de piață;
- riscuri legale și de politică ale concedentului;
- riscuri ale activelor proiectului;
- riscuri în caz de forță majoră.

La întocmirea Proiectului Tehnic, Operatorul trebuie să ia în considerare resursele necesare (de timp, financiare și de orice altă natură), pentru implementarea strategiilor de risc, respectiv măsuri pentru eliminarea sursei de risc sau diminuarea impactului acestuia.

Estimarea costurilor pe toată durata delegării, inclusiv identificarea și cuantificarea financiară a riscurilor, poate conduce la stabilirea unor tarife reale și acceptate de către toți utilizatorii, astfel încât alegerea unui operator să fie pe deplin justificată și financiar, pe lângă principiile descentralizării și eficientizării cerute de normele europene.

## **3. CAPITOLUL III- Obligatiile concesionarului**

### **3.1 Operatorul unui serviciu de iluminat public trebuie să asigure:**

1. respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind igiena și protecția muncii, protecția mediului, urmărirea comportării în timp a sistemului de iluminat public, prevenirea și combaterea incendiilor;
2. exploatarea, întreținerea și reparația instalațiilor cu personal autorizat, în funcție de complexitatea instalației și specificul locului de muncă;
3. respectarea indicatorilor de performanță și calitate stabiliți prin contractul de delegare a gestiunii, sau prin hotărârea de dare în administrare a serviciului și precizați în regulamentul serviciului de iluminat public;
4. întreținerea și menținerea în stare de permanentă funcționare a sistemelor de iluminat public;
5. furnizarea autorității administrației publice locale, respectiv A.N.R.S.C., a informațiilor solicitate și accesul la documentațiile pe baza cărora prestează serviciul de iluminat public, în condițiile legii;
6. creșterea eficienței sistemului de iluminat în scopul reducerii consumului de energie electrică;

7. prestarea serviciului de iluminat public la toți utilizatorii din raza unității administrativ- teritoriale pentru care are hotărâre de dare în administrare sau contract de delegare a gestiunii;
8. personal de intervenție operativă;
9. conducerea operativă prin dispecer;
10. înregistrarea datelor de exploatare și evidența lor;
11. analiza zilnică a modului în care se respectă realizarea normelor de consum și stabilirea operativă a măsurilor ce se impun pentru eliminarea abaterilor, încadrarea în norme și evitarea oricărei forme de risipă;
12. elaborarea programelor de măsuri pentru încadrarea în normele de consum de energie electrică și pentru raționalizarea acestor consumuri;
13. realizarea condițiilor pentru prelucrarea automată a datelor referitoare la funcționarea economică a instalațiilor de iluminat public;
14. statistica incidentelor, avariilor și analiza acestora;
15. instituirea și gestionarea unui sistem de înregistrare, investigare, soluționare și raportare privind reclamațiile făcute de beneficiari în legătură cu calitatea serviciilor;
16. soluționarea operativă a incidentelor;
17. funcționarea normală a tuturor componentelor sistemului de iluminat public;
18. evidența orelor de funcționare a componentelor sistemului de iluminat public;
19. aplicarea de metode performante de management care să conducă la funcționarea cât mai bună a instalațiilor de iluminat și reducerea costurilor de operare;
20. elaborarea planurilor anuale de revizii și reparații executate cu forțe proprii și cu terți și aprobarea acestora de către administrația publică locală;
21. executarea în bune condiții și la termenele prevăzute a lucrărilor de reparații care vizează funcționarea economică și siguranța în exploatare;
22. elaborarea planurilor anuale de investiții pe categorii de surse de finanțare și aprobarea acestora de către administrația publică locală;
23. corelarea perioadelor și termenelor de execuție a reparațiilor cu planurile de investiții și reparații a celorlalți furnizori de utilități, inclusiv cu programele de reabilitare și dezvoltare urbanistică ale administrației publice locale;
24. inițierea și avizarea lucrărilor de modernizări și de introducere a tehnicii noi pentru îmbunătățirea performanțelor tehnico-economice ale sistemului de iluminat public;
25. dotare proprie cu instalații și echipamente specifice necesare pentru prestarea activităților asumate prin contract sau prin hotărârea de dare în administrare;
26. alte condiții specifice stabilite de autoritatea administrației publice locale sau asociația de dezvoltare comunitară, după caz.
27. concesionarul va avea obligația să îndeplinească și calitatea de manager energetic, al sistemului de iluminat public pentru activitățile:
  - a) Gestionarea consumului de energie pentru Sistemul de iluminat public ce implică asumarea următoarelor atribuții:
    - monitorizarea și raportarea consumului de energie;
    - optimizarea și reducerea cheltuielilor de întreținere și mentenanță, ca și costuri de operare aferente sistemului de iluminat public;
    - aplicarea măsurilor de eficiență energetică conform legislației și reglementărilor în vigoare aplicabile elementelor infrastructurii SIP.
  - b) reducerea cheltuielilor de întreținere și mentenanță, ca și costuri de operare aferente Sistemului de Iluminat Public din Municipiul Medias
  - c) stabilirea unei politici energetice și a unui plan de implementare pe termen scurt, mediu și lung
  - d) efectuare de audit energetic și prezentare municipalității a raportului de audit energetic
  - e) aplicarea legislației și reglementărilor în vigoare pentru măsuri de eficiență energetică

***Sarcinile, responsabilitățile și autoritățile responsabilului energetic sunt reglementate de în OG 22/2008***

28. Concesionarul trebuie să aibă cuprinse în certificatul constatator, emis de ORC obligatoriu

urmatoarele activitati: de servicii suport pentru intreprinderi n.c.a. (inclusiv servicii de consultanta energetica), de inginerie si consultanta tehnica legate de acestea, de productie si furnizarea de energie electrica, de inchiriere masini , echipamente si bunuri tangibile , de testare si analize tehnice

### **3.2 Personal operatorul de iluminat public (concesionarului)**

#### **Personalul concesionarului**

Concesionarul va numi un reprezentant care va comunica direct cu persoana nominalizata de Autoritatea Concesionara la nivel de contract ca si responsabil cu monitorizarea si implementarea contractului si identificata în contract. Reprezentantul Concesionarului organizează și supraveghează derularea efectivă a Contractului. Sarcinile sale sunt:

- i. să fie singura interfață cu Autoritatea Concesionară în ceea ce privește implementarea contractului și desfășurarea activităților din cadrul acestuia;
- ii. gestionează, coordonează și programează toate activitățile Concesionarului la nivel de contract, în vederea asigurării îndeplinirii Contractului, în termenul și la standardele de calitate solicitate;
- iii. asigură toate resursele necesare aplicării sistemului de asigurare a calității conform reglementărilor în materie;
- iv. gestionează relația dintre Concesionar și subcontractorii acestuia;
- v. gestionează și raportează dacă execuția lucrărilor se realizează cu respectarea clauzelor contractuale și a conținutului Caietului de Sarcini.

Pentru activitățile ce se desfășoară pe șantier, Concesionarul va numi un Șef de șantier care va relaționa direct cu personalul Autorității Concesionare responsabil de executarea Concesionarului. Acesta este responsabil de organizarea și supravegherea tuturor activităților realizate de Concesionar pe șantier din partea Concesionarului. Șeful de șantier trebuie să fie permanent prezent pe șantier când se realizează activități și trebuie să poată informa reprezentantul Autorității Concesionare în orice moment despre situația de pe șantier. În cazul în care șeful de șantier nu poate fi prezent, acesta va fi înlocuit cu acceptul prealabil al Autorității Concesionare.

Principalele sarcini ale Șefului de șantier în cadrul Contractului sunt:

- i. să fie singura interfață cu Autoritatea Concesionară în ceea ce privește activitățile de pe șantier;
- ii. să fie responsabil de gestionarea tehnică și operațională a activităților de pe șantier, împreună cu aspectele organizaționale;
- iii. să contribuie cu experiența sa tehnică prin prezentarea de propuneri potrivite ori de câte ori este necesar pentru execuția corespunzătoare a lucrărilor;
- iv. să gestioneze și să supravegheze toate activitățile desfășurate pe șantier;
- v. să fie prezent în timpul tuturor activităților desfășurate pe șantier;
- vi. să actualizeze toate documentațiile necesare execuției lucrărilor, inclusiv cartea tehnică a construcției;
- vii. să actualizeze calendarul de desfășurare a activităților și jurnalul de șantier;
- viii. să gestioneze implementarea planurilor de control al calității pentru toate lucrările din șantier;
- ix. să fie responsabil de toate aspectele privind sănătatea și de siguranța ale personalului Concesionarului de pe șantier;
- x. să fie responsabil de aspectele de mediu ale lucrărilor în conformitate cu cerințele contractuale.

Pentru realizarea activităților în cadrul Contractului, Autoritatea Concesionară anticipează că sunt necesare anumite domenii de expertiză sau următoarele categorii de profesii:

#### **Pentru serviciile de proiectare:**

<b>Categorie de profesii/domeniu al specializării</b>	<b>Număr de experți</b>
<i>Șef/coordonator/director proiect</i>	<b>1</b>
<i>specialist in iluminat atestat conform COR</i>	<b>2</b>
<i>Inginer instalatii electrice atestat ANRE min gradul II A</i>	<b>3</b>
<i>Auditor energetic</i>	<b>1</b>

#### **Nota:**

- un singur specialist, poate detine autorizarea in unul sau in mai multe domenii, fapt ce va fi dovedit cu o legitimatie care da dreptul de practica, vizata in termen



<b>Rol expert: Șef/coordonator/director proiect</b>	
<b>Calificare educațională și/sau profesională</b>	✓ <i>studii universitare finalizate cu diplomă (de licență, absolvire sau echivalent)</i>
<b>Abilitați</b>	✓ <i>abilitatea de a lucra în echipă, de a utiliza în activitatea profesională software-uri și orice alt tip de instrumente necesare pentru desfășurarea activității, abilități organizaționale/manageriale, digitale, de comunicare – se vor demonstra prin prezentarea CV semnat și datat de către expert.</i>
<b>Experiența profesională generală</b>	✓ <i>Minim 5 ani de experiență generală în domeniul studiilor absolvite</i>
<b>Experiența profesională specifică</b>	✓ <i>experiența constând în implicarea pe o poziție similară (Șef/coordonator/director proiect) în cel puțin un proiect /contract ce presupun proiectare de lucrări similar celor din caietul de sarcini (respectiv Reabilitarea /modernizarea /extinderea) sistemului de iluminat public pe toate segmentele de iluminat prevazute de legea 230/2006 – Legea iluminatului Public )</i>
<b>Responsabilități în cadrul Contractului (fără a fi limitative)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. coordonarea și supervizarea generală a întregului conținut al documentației tehnico-economice proiectului;</li> <li>b. elaborarea și semnarea documentelor tehnico-economice necesare și în legătură cu obiectivul de investiții;</li> <li>c. verificarea în timpul execuției lucrării a conformității acesteia cu autorizația de construcție emisă.</li> </ul>

Pentru demonstrarea experienței se vor prezenta **pentru Șef/coordonator/director proiect**, dar fără a se limita:

- ✓ curriculum vitae, actual semnat și datat la data depunerii ofertei, care să cuprindă principalele proiecte în care a fost implicat și poziția deținută în cadrul acestora;
- ✓ copii „conform cu originalul” ale diplomelor obținute sau alte documente echivalente eliberate de instituții de învățământ recunoscute de statul român sau echivalente pentru cetățenii din alte state membre UE, menționate în curriculum vitae;
- ✓ copii „conform cu originalul” după contractul de muncă/contractul de colaborare/de servicii sau/și angajamentul de participare (pentru personalul care nu este angajat al ofertantului);
- ✓ documente relevante (referințe, recomandări de la beneficiarii finali, procese verbale de recepție etc) care să confirme/demonstreze cele menționate în CV.

#### **Responsabilitati experti proiectare:**

- **specialist in iluminat atestat conform COR**
  - a** implicarea activa directa la realizarea conținutului documentației tehnico-economice a proiectului
  - b** elaborarea documentelor tehnico-economice în legătură cu domeniul instalațiilor pentru construcții: elaborarea soluțiilor pentru instalații electrice;
  - c** elaborarea fișelor și prescripțiilor tehnice specifice în legătura cu soluțiile propuse în proiect pentru instalații electrice
  - d** îndeplinește activități specifice de proiectare instalații electrice;
  - e** realizează proiecte de instalații în conformitate cu legislația, normativele și reglementările în vigoare;
  - f** implicare în asigurarea îndeplinirii indicatorilor de proiect împreună cu echipa și sub coordonarea managerului de proiect
- **Inginer Instalatii electrice - atestat ANRE min gradul II A**
  - a** implicarea activa directa la realizarea conținutului documentației tehnico-economice a proiectului
  - b** elaborarea documentelor tehnico-economice în legătură cu domeniul instalațiilor pentru construcții: elaborarea soluțiilor pentru instalații electrice;

- c elaborarea fiselor si prescriptii tehnice specifice in legatura cu solutiile propuse in proiect pentru instalatii electrice
- d indeplinește activități specifice de proiectare instalații electrice;
- e realizează proiecte de instalații in conformitate cu legislația, normativele si reglementările in vigoare;
- f implicare in asigurarea indeplinii indicatorilor de proiect impreuna cu echipa si sub coordonarea managerului de proiect

**Pentru executie lucrari:**

Categorie de profesii/domeniu al specializării	Număr de experți
<i>Manager de proiect (contract)</i>	<b>1</b>
<i>Sef Santier</i>	<b>1</b>
<i>RTE în domeniul 6, subdomeniul 6.1.- Instalații electrice</i>	<b>1</b>
<i>RTE în domeniul 8, subdomeniul 8.1.- rețele electrice</i>	<b>1</b>
<i>Electrician autorizat - Autorizat ANRE – minim gradul II B</i>	<b>8</b>
<i>Responsabil cu controlul tehnic al calității</i>	<b>1</b>
<i>Specialist în domeniul securității și sănătății în muncă</i>	<b>1</b>

**Nota:**

- un singur specialist, poate detine autorizarea in unul sau in mai multe domenii, fapt ce va fi dovedit cu o legitimatie care da dreptul de practica, vizata in termen.

<b>Rol expert: Manager de proiect (contract)</b>	
<b>Calificare educațională și/sau profesională</b>	✓ studii universitare finalizate cu diplomă
<b>Abilitați</b>	✓ abilitatea de a lucra în echipă, de a utiliza în activitatea profesionala software-uri și orice alt tip de instrumente necesare pentru desfășurarea activității, abilități organizaționale/manageriale, digitale, de comunicare – se vor demonstra prin prezentarea CV semnat și datat de către expert.
<b>Experiența profesională generală</b>	✓ Minim 5 ani de experiență generală în domeniul studiilor absolvite
<b>Experiența profesională specifică</b>	✓ experiența constând în implicarea pe o poziție similară (responsabil / manager / director de proiect) în cadrul a minim 1 proiect/ contract ce presupune execuție de lucrări similar celor din caietul de sarcini (respectiv Reabilitarea /modernizarea /extinderea) sistemului de iluminat public pe toate segmentele de iluminat prevazute de legea 230/2006 – Legea iluminatului Public )
<b>Responsabilități în cadrul Contractului (fără a fi limitative)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ coordonarea și supervizarea intregii echipe de proiect, atat experti principali cat si secundari</li> <li>✓ coordonarea și supervizarea generală a continutului si calitatii documentației tehnico-economice a proiectului la nivelul tuturor fazelor;</li> <li>✓ corelarea cu documentele de planificare strategica</li> <li>✓ implicarea directa in stabilirea structurii cadru a documentatiei</li> <li>✓ verificarea fiecărei faze de proiectare privind calitatea documentatiei cat si incadrarea in termenele contractuale respectiv grafic de implementare.</li> <li>✓ semnarea documentelor tehnico-economice în legătură cu obiectivul de investiții;</li> <li>✓ asigurarea indeplinirii indicatorilor de proiect</li> <li>✓ comunicarea permanenta si directa cu beneficiarul</li> <li>✓ comunicarea cu alte entitati partener/avizatori/finantatori</li> </ul>

	✓ <i>managementul eventualelor modificari ce sunt solicitate de beneficiar</i>
--	--

Pentru demonstrarea experienței se vor prezenta **pentru *Manager de proiect (contract)***, dar fără a se limita:

- ✓ curriculum vitae, actual semnat și datat la data depunerii ofertei, care să cuprindă principalele proiecte în care a fost implicat și poziția deținută în cadrul acestora;
- ✓ copii „conform cu originalul” ale diplomelor obținute sau alte documente echivalente eliberate de instituții de învățământ recunoscute de statul român sau echivalente pentru cetățenii din alte state membre UE, menționate în curriculum vitae;
- ✓ copii „conform cu originalul” după contractul de muncă/contractul de colaborare/de servicii sau/și angajamentul de participare (pentru personalul care nu este angajat al ofertantului);
- ✓ documente relevante (referințe, recomandări de la beneficiarii finali, procese verbale de recepție etc) care să confirme/demonstreze cele menționate în CV.

***Responsabilitati experti executie lucrari:***

- ***Sef Santier***
  - a. organizarea, coordonarea, și controlul activitatilor desfasurate pe santier, respectarea tehnologiilor de executie și a instructiunilor privind exploatarea și intretinerea mijloacelor și uneltelor de productie, fiind responsabil de corecta și buna utilizare a tuturor utilajelor de pe santier;
  - b. coordonarea executiei lucrarilor in santier in conformitate cu proiectul tehnic aprobat și va fi deplin raspunzator de organizarea executiei lucrarilor astfel incat sa se respecte graficul propus și aprobat.
  - c. preluarea santierului (verifica situatia in teren, realizeaza masuratori preliminare, evidentiaza eventualele probleme tehnice);
  - d. coordonarea activitatilor din santier in vederea implementarii conform legii a proiectului;
  - e. sa contabilizeze lucrarile in curs;
  - f. sa execute masuratorile finale, in vederea predarii santierului;
  - g. sa gestioneze eliberarea santierului, returnarea materialelor in exces și eliminarea tuturor reziduurilor din santier;
  - h. sa raspunda de respectarea graficului de lucrari;
  - i. sa raspunda de calitatea lucrarilor in concordanta cu cerintele clientului.
- ***RTE în domeniul 6, subdomeniul 6.1.- Instalații electrice***
  - a. atribuții privind asigurarea calității execuției lucrărilor de construcții pe care le coordonează tehnic pe tot parcursul procesului de execuție
  - b. să admită execuția lucrărilor de construcții numai pe baza proiectelor și a detaliilor de execuție verificate de specialiștii Verificatori de Proiecte atestați;
  - c. să verifice și să avizeze fișele și proiectele tehnologice de execuție, procedurile de realizare a lucrărilor, planurile de verificare a execuției, proiectele de organizare a execuției lucrărilor, precum și programele de realizare a construcțiilor;
  - d. să întocmească și să țină la zi un Registru de evidență a lucrărilor de construcții pe care le coordonează tehnic și de care răspund;
  - e. să pună la dispoziția organelor de control toate documentele necesare pentru verificarea respectării prezentului Regulament;
  - f. să oprească execuția lucrărilor de construcții în cazul în care s-au produs defecte grave de calitate sau abateri de la prevederile proiectului de execuție și să permită reluarea lucrărilor numai după remedierea acestora.
- ***RTE în domeniul 8, subdomeniul 8.1.- Retele electrice***
  - a. atribuții privind asigurarea calității execuției lucrărilor de construcții pe care le coordonează tehnic pe tot parcursul procesului de execuție
  - b. să admită execuția lucrărilor de construcții numai pe baza proiectelor și a detaliilor de execuție verificate de specialiștii Verificatori de Proiecte atestați;
  - c. să verifice și să avizeze fișele și proiectele tehnologice de execuție, procedurile de realizare a lucrărilor, planurile de verificare a execuției, proiectele de organizare a execuției lucrărilor, precum și programele de

- realizare a construcțiilor;
- d. să întocmească și să țină la zi un Registru de evidență a lucrărilor de construcții pe care le coordonează tehnic și de care răspund;
- e. să pună la dispoziția organelor de control toate documentele necesare pentru verificarea respectării prezentului Regulament;
- f. să oprească execuția lucrărilor de construcții în cazul în care s-au produs defecte grave de calitate sau abateri de la prevederile proiectului de execuție și să permită reluarea lucrărilor numai după remedierea acestora.
- **Electrician autorizat - Autorizat ANRE – minim gradul II B**
  - a. executarea instalațiilor electrice, cu respectarea proiectelor și a tuturor normelor în vigoare;
  - b. desfășurarea activității de instalare, modificare sau întreținere instalațiilor electrice în conformitate cu legislația, normativele și reglementările în vigoare;
  - c. realizarea corectă a instalațiilor de componente și echipamente, din punct de vedere electric;
  - d. asamblarea de tablouri, panouri și echipamente electrice în conformitate cu documentația tehnică și montarea și punerea în funcțiune a tablourilor, panourilor și echipamentelor electrice la beneficiar;
  - e. participarea la controlul tehnic și de calitate al echipamentelor executate după finalizarea execuției;
  - f. remedierea în cel mai scurt timp a defectiunilor / erorilor funcționale electrice
- **Responsabil cu controlul tehnic al calității**
  - a. elaborarea și implementarea, menținerea și îmbunătățirea sistemului calității,
  - b. tratarea neconformităților și stabilirea măsurilor corective,
  - c. stabilirea și menținerea relațiilor cu clienții și furnizorii în scopul asigurării calității,
  - d. evaluarea furnizorilor, elaborarea și urmărirea programelor de audit, monitorizarea efectuării inspecțiilor și încercărilor, precum și educarea, instruirea și motivarea pentru calitate a personalului.
- **Specialist în domeniul securității și sănătății în muncă**
  - a. elaborarea de instrucțiuni proprii de aplicare a normelor de SSM, de verificarea modului în care se aplică reglementările legislative în vigoare și normele referitoare la prevenirea riscurilor de incendii, protecția sănătății angajaților și protecția mediului înconjurător
  - b. asigură controlul și respectarea reglementărilor legislative în vigoare privind Securitatea și Sănătatea în Muncă, Prevenirea și Stingerea Incendiilor și Protecția Mediului de către toți angajații, în conformitate cu legea 319/2006, Legea securității și sănătății în muncă.
  - c. asigură identificarea pericolelor și evaluarea riscurilor pentru securitatea și sănătatea lucrătorilor, inclusiv la alegerea echipamentelor de muncă, a substanțelor sau preparatelor chimice utilizate și elaborarea unui plan și a instrucțiunilor de prevenire și protecție,
  - d. monitorizează funcționarea sistemelor și dispozitivelor de protecție, a aparaturii de măsură și control, precum și a instalațiilor de ventilație sau a altor instalații pentru controlul noxelor în mediul de muncă.
  - e. verifică starea de funcționare a sistemelor de alarmare, avertizare, semnalizare de urgență, precum și a sistemelor de siguranță;
  - f. controlează continuu modul de respectare / aplicare a normelor de Protecția Muncii.

Pentru experții menționați mai sus ce desfășurarea activității în conformitate cu un act normativ (ex. RTE), ofertantul va descrie în propunerea tehnică momentul în care vor interveni acești experți în implementarea viitorului contract, precum și modul în care operatorul economic ofertant și-a asigurat accesul la serviciile acestora (fie prin resurse proprii, caz în care vor fi prezentate persoanele în cauză, fie prin externalizare, situație în care se vor descrie aranjamentele contractuale realizate în vederea obținerii serviciilor respective).

RTE - Potrivit art. 13 alin. (3) din Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare, verificarea calității lucrărilor executate pentru realizarea construcțiilor și a intervențiilor la construcțiile existente, pentru care se emit, în condițiile legii, autorizații de construire sau de desființare, este obligatorie și se efectuează de către investitori prin diriginți de șantier autorizați, angajați ai investitorilor și prin responsabili tehnici cu execuția autorizați, angajați ai executorilor.

Conform prevederilor art. 25 lit. c) din Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, republicată, executorii lucrărilor de construcții, au obligația de a asigura nivelul de calitate corespunzător cerințelor printr-un sistem propriu de calitate conceput și realizat prin personal propriu, cu responsabili tehnici cu execuția. Aceste prevederi se aplică construcțiilor și

instalațiilor aferente acestora, indiferent de forma de proprietate, destinație, categorie și clasă de importanță sau sursă de finanțare, în scopul protejării vieții oamenilor, a bunurilor acestora, a societății și a mediului înconjurător.

Conform prevederilor art. 2 lit. c) din Regulamentul privind verificarea și expertizarea tehnică a proiectelor, expertizarea tehnică a execuției lucrărilor și a construcțiilor, precum și verificarea calității lucrărilor executate, din 13.09.2018, aprobat prin HG 742/2018 privind modificarea Hotărârii Guvernului nr. 925/1995 pentru aprobarea Regulamentului de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor, responsabilul tehnic cu execuția este specialistul cu activitate în construcții autorizat, cu atribuții privind asigurarea calității execuției lucrărilor de construcții pe care le coordonează, din punct de vedere tehnic, pe tot parcursul procesului de execuție.

Potrivit prevederilor art. 6 alin. (1) liniuța 1 din Procedură, responsabilul tehnic cu execuția este persoană fizică angajată de către executant, cu atribuții privind asigurarea calității execuției lucrărilor de construcții pe care le coordonează tehnic, pe tot parcursul procesului de execuție, care a promovat examenul de autorizare.

Potrivit art. 21 alin.(2) lit. b) din Legea nr. 10/1995, Inspectoratul de Stat în Construcții - I.S.C. organizează autorizarea responsabililor tehnici cu execuția și confirmarea periodică privind dreptul de practică al acestora.

Cadrul normativ privind autorizarea responsabililor tehnici cu execuția și exercitarea dreptului de practică al acestora este Procedura privind autorizarea și exercitarea dreptului de practică al responsabililor tehnici cu execuția lucrărilor de construcții, aprobată prin Ordinul MDRAP nr. 1895/2016.

***În conformitate cu principiul recunoașterii reciproce, autoritatea Concesionară acceptă documente echivalente celor solicitate a fi prezentate pentru toți experții din Documentația de atribuire aferentă acestei proceduri, documente echivalente emise de organisme stabilite în alte state membre ale Uniunii Europene sau cu care România are încheiate acorduri pentru recunoașterea și echivalența certificărilor/autorizărilor în cauză***

În cazul în care, pentru îndeplinirea în bune condiții a activităților incluse în Contract, pe perioada derulării Contractului, Concesionarul va avea nevoie de mai mult personal decât cel specificat în Propunerea Tehnică, acesta va răspunde pentru asigurarea acestor resurse, fără costuri suplimentare.

Se va prezenta:

(i) Organigrama echipei – cu evidențierea rolurilor în cadrul echipei;

(ii) Modalitatea de poziționare și integrare a echipei responsabile pentru implementarea Contractului în structura organizațională permanentă a Ofertantului;

(iii) Instrumentele/metodele de coordonare a activității între membrii echipei care gestionează realizarea lucrării.

*Orice necorelare, omisiune ori neconformitate constatată în privința documentelor ofertei, în raport cu documentația de atribuire, caietul de sarcini ori cu prevederile legislației în vigoare poate conduce la respingerea ofertei. Prin urmare, în cazul lipsei unui document aferent propunerii tehnice și/sau completarea greșită a unui document ori neprezentarea acestuia în forma solicitată sunt incidente prevederile de mai sus.*

Pe durata execuției lucrărilor, Șeful de șantier trebuie să prezinte reprezentantului Autorității Concesionare, la un interval cel puțin lunar, un raport care să:

- i. descrie progresele realizate;
- ii. identifice rezultatele intermediare obținute (stadiul lucrărilor și documentația asociată);
- iii. prezinte problemele întâlnite și acțiunile corective întreprinse;
- iv. prezinte planificarea pe termen scurt și să evidențieze modificările în raport cu planificarea anterioară pentru activitatea din șantier.

Personalul propus de concesionar pentru rolul de Șef de șantier trebuie să cunoască limba română la un nivel de cel puțin C1, în conformitate cu „Cadrul European Comun de Referință pentru Limbi”.

Personalul concesionarului care desfășoară activități pe șantier trebuie să aplice toate regulamentele generale și specifice precum și orice alte reguli, regulamente, ghiduri și practici pertinente comunicate de Autoritatea Concesionară.

Concesionarul trebuie să se asigure și să demonstreze că personalul care desfășoară activități pe șantier:

- i. are toate abilitățile și competențele pentru execuția lucrărilor preconizate;
- ii. este sănătos și în formă pentru execuția lucrărilor preconizate.

Personalul concesionarului care operează pe șantier trebuie să fie ușor de recunoscut și este obligat să poarte haine cu sigla Concesionarului.

Personalul concesionarului care intră pe șantier trebuie să fie autorizat în prealabil. Intrarea și ieșirea de pe șantier sunt

permise numai în timpul zilelor și orelor de lucru.

Atunci când se realizează înlocuirea unui membru al echipei concesionarului, onorariul stabilit pentru respectiva poziție de expert, nu poate fi mai mare decât cel stabilit prin intermediul Contractului pentru rolul respectiv. Mai mult, înlocuirea unui expert se realizează cu respectarea în totalitate a prevederilor art 162 din HG 395/2016 cu modificările și completările ulterioare.

Dacă Autoritatea Concesionară consideră că un membru al personalului este inefficient sau nu își îndeplinește sarcinile la nivelul cerințelor stabilite, Autoritatea Concesionară are dreptul să solicite înlocuirea experților pe perioada derulării Contractului, pe baza unei cereri scrise motivate și justificate.

Toate costurile generate de înlocuirea personalului cheie sunt exclusiv în sarcina concesionarului.

### ***Personalul administrativ și personalul suport/backstopping pentru activitatea experților principali în cadrul Contractului***

Concesionarul va asigura pentru serviciile din Contract, personal de backstopping/ suport pentru prestarea serviciilor.

Prin personal de backstopping se înțelege personal de înaltă calificare al concesionarului care acordă sprijin echipei de experți implicați în derularea activităților în Contract. Sprijin înseamnă orice activitate care contribuie la îndeplinirea serviciilor conform Contractului (de exemplu: în funcție de dimensiunea operatorilor economici ce activează pe piața căreia îi sunt adresate serviciile, personalul suport sau backstopping poate fi un director/manager de departament din cadrul operatorului economic, care decide și înlocuiește oricare dintre experți în cazul unor indisponibilități temporare sau permanente sau la solicitarea Autorității Concesionare sau care contribuie la realizarea controlului de calitate în cadrul respectivului contract, sau pune la dispoziție date de intrare pentru activitatea unui expert cheie).

### ***Alte cerințe legate de personalul direct implicat în derularea contractului***

Concesionarul are obligația de a asigura personalul adecvat (din punct de vedere al calificării educaționale și profesionale și alocării zilelor de lucru), ca și infrastructura/echipamentele necesare pentru efectuarea eficientă a tuturor activităților enumerate în Caietul de Sarcini și pentru realizarea obiectivelor Contractului din punct de vedere al termenelor, costurilor și nivelului calitativ solicitat.

Concesionarul are obligația de a se asigura că toți experții trebuie să fie independenți și să nu se afle în nici un fel de situație de incompatibilitate cu responsabilitățile acordate lor și/sau cu activitățile pe care le vor desfășura în cadrul Contractului. În plus, pe toată durata de implementare a Contractului, Concesionarul are obligația să ia toate măsurile necesare pentru a preveni orice situație de natură să compromită realizarea cu imparțialitate și obiectivitate a activităților desfășurate pentru realizarea obiectivelor asociate Contractului.

Concesionarul are obligația să se asigure și să urmărească cu strictețe ca oricare dintre experții principali propuși cunosc foarte bine și înțeleg cerințele, scopul și obiectivele Contractului, legislația și reglementările tehnice aplicabile, specificul activităților pe care urmează să le desfășoare în cadrul Contractului precum și a responsabilităților atribuite.

Concesionarul are obligația să se asigure și să garanteze Autorității Concesionare că „experții-cheie” pe care îi propune sunt disponibili pe întreaga durată a Contractului pentru realizarea activităților prevăzute și obținerea rezultatelor agreeate prin intermediul Contractului, indiferent de numărul de zile lucrătoare prevăzute pe expert și/sau perioada de desfășurare a activităților în cadrul Contractului.

### **3.3 Utilaje, echipamente, materiale operatorul de iluminat public (concesionarului)**

Ofertantul va prezenta în propunerea tehnică modul de asigurare a utilajelor/echipamentelor tehnice în corelare cu metodologia și graficul de execuție a contractului.

Ofertantii vor trebui să facă dovada dotării cu cel puțin următoarele :

- Utilaje tip PRB) -min.2 buc.
- Utilaje și echipamente specifice pentru buna derulare a contractului (macarale, buldoexcavatoare, derulatoare cabluri, , aparate de masura flux luminos și luminanta, rez. de dispersie, rez. de izolație alte dispozitive)
- Mijloace de transport materiale care vor fi montate/demontate - minim 2 buc.
- autolaborator PRAM – 1 buc
- Utilaje de mică mecanizare:
  - ✓ Masina de taiat beton și asfalt – 1 bucată;
  - ✓ Polizor unghiular – 2 bucati;

- ✓ Masina de gaurit si insurubat portabila – 2 buc;
- ✓ Generator electric – 1 bucata;
- ✓ Generator sudura – 1 buc.
- Mijloace de protectie a muncii si PSI

**NOTA:**

**Ofertantii vor face dovada detinerii**

- unui dispecerat prin documente justificative din care sa rezulte ca au in proprietate sau contracte de inchiriere valabile la data deschiderii ofertei pentru locatia prezentata.
- unui sediu punct de lucru operare –documente justificative din care sa rezulte ca ofertantii au in proprietate/ chirie locatia sediu/pentru punct de lucru. (Ofertantii vor putea prezenta si o declaratie pe propria raspundere ca se obliga ca in cazul in care vor fi declarati castigatori, in termen de 5 zile de la data semnarii contractului, sa prezinte dovada detinerii (proprietate sau inchiriere) sediului/punctului de lucru operare. La punctul de lucru se vor afla utilajele de interventie si personalul care asigura intretinerea si mentenanta sistemului. Sediul/punctul de lucru operare se va afla locat in Municipiul Medias sau pe o raza de maxim 60 km de acesta.

**3.4 Regimul bunurilor utilizate de operator în derularea delegarii**

Bunurile utilizate de operator/delegat în derularea activitatii sale sunt:

**a) Bunurile de retur**

- Patrimoniul sistemului de iluminat public din Municipiul Medias;
- Bunurile care au rezultat în urma investitiilor impuse prin caietul de sarcini si care devin proprietatea Municipiul Medias;
- Bunurile de retur nu pot fi înstrainate.
- Inainte cu 3 luni de incetarea contractului de delegare, bunurile de retur vor fi auditate/inventariate , urmand sa fie predate in buna stare de functionare in baza auditului acceptat de ambele parti, printr-un proces verbal de predare -primire .
- Operatorul/delegatul, este obligat sa efectueze in baza contractului de delegare, întretinerea, reparatiile curente si accidentale precum si cele capitale ce se impun la bunurile din patrimoniul public conform prevederilor din Regulamentul serviciului de iluminat public din Municipiul Medias.
- Operatorul va scoate din functiune mijloacele fixe apartinand patrimoniului sistemului de iluminat public, supus delegarii, în baza legislatiei în vigoare, si va înlocui aceste mijloace conformprogramului de modernizare propus .
- Operatorul va transmite anual situatia patrimoniului public pana la 31 decembrie si modificarile privind acest patrimoniu pentru a fi înscrise în contabilitatea Achizitorului.
- Inainte cu 3 luni de incetarea contractului de delegare, bunurile de retur vor fi auditate/inventariate de catre o comisie mixta delegat/delagatar, urmand sa fie predate catre Delegatar, in buna stare de functionare, in baza auditului si a unui protocol/proces verbal de predare -primire, acceptate si semnate de ambele parti.
- La încetarea contractului de delegare prin concesiune, bunurile de retur vor fi restituite Delegatarului/ Municipiului Medias, in mod gratuit si libere de orice sarcina.

**b) Bunurile de preluare** - aparatura si echipamentele folosite de operator la verificarea incadrarii iluminatului public în parametrii ceruti de normativele în vigoare;

**c) Bunurile proprii-** autovehiculele si utilajele folosite de operator în derularea activitatii.

**3.5 Managementul calității și managementul documentelor**

**Planul calității**

Concesionarull va executa toate activitățile din cadrul Contractului în conformitate cu Planul calității, care trebuie redactat în conformitate cu standardul SR EN ISO 9001:2015 sau echivalent și cu respectarea instrucțiunilor standardului SR ISO 10005:2007 ”Linii directoare pentru planurile calității” și în conformitate cu reglementările în materie de sistem de management al calității în construcție (inclusiv, dar fără a se limita la conținutul Anexei 2 din HG 766/1997, cu

modificările și completările ulterioare).

Acesta trebuie să cuprindă toate cerințele privind execuția lucrărilor din prezentul Caiet de sarcini. În consecință, Planul calității nu trebuie să fie generic ci specific pentru acest Contract și pentru lucrările ce sunt incluse în Contract.

Cu luarea în considerare a prevederilor art 23-25 din Regulamentul privind conducerea și asigurarea calității în construcții, Anexa nr.2 la HG nr.766/1997, Planul calității redactat de Concesionar trebuie:

- i. să descrie cum va aplica Concesionarul în cadrul Contractului sistemul de management al calității în construcții în așa fel încât să îndeplinească cerințele tehnice și contractuale precum și reglementările, standardele și normele aplicabile;
- ii. să demonstreze Autorității Concesionare cum va îndeplini Concesionarul cerințele privind calitatea incluse în Caietul de sarcini și în reglementările ce guvernează calitatea în execuția lucrărilor în construcții;
- iii. să descrie modul în care vor fi organizate și gestionate activitățile în cadrul Contractului pentru a îndeplini cerințele;
- iv. să fie conform cu toate datele de intrare furnizate de Autoritatea Concesionară prin această Documentație de Atribuire.

Planul calității trebuie să includă cel puțin:

- i. Descrierea structurii organizaționale a Concesionarului și identificarea funcțiilor și responsabilităților personalului implicat direct în executarea contractului;
- ii. Modul de gestionare/management al datelor de intrare și managementul documentelor în cadrul Contractului;
- iii. Resursele disponibile pentru executarea contractului, respectiv forța de muncă, materiale și infrastructură;
- iv. Modalitatea de comunicare cu Autoritatea Concesionară;
- v. Modalitatea de control și gestionare a neconformităților care ar putea apărea pe perioada execuției lucrărilor.

Planul calității elaborat de Concesionar se pune la dispoziția Autorității Concesionare la ședința de demarare a activităților în Contract. Acesta va fi aprobat sau va fi returnat cu comentarii de către Autoritatea Concesionară în termen de 5 zile de la emiterea de către Concesionar.

Pe durata executării Contractului, Planul calității se actualizează ori de câte ori se consideră necesar și/sau la solicitarea Autorității Concesionare.

**Ofertantul va asigura pe durata contractului respectarea obligațiilor incidente în ceea ce privește calitatea lucrărilor, a prevederilor privind securitatea și sănătatea în munca, respectiv prezentarea, în cadrul ofertelor tehnice, în legătura cu specialistii (de ex.: RQ, SSM) a modalității de asigurare a accesului la specialistii necesari și obligatorii în vederea verificării nivelului de calitate corespunzător cerințelor fundamentale aplicabile lucrărilor cuprinse în obiectul contractului, în conformitate cu prevederile Legii 10/1995 și a altor legi incidente (cum ar fi legea nr. 316/2006, HG nr. 300/2006 în domeniul SSM, etc.).**

**Ofertantul va prezenta în cadrul ofertelor tehnice modalitatea de asigurare a respectării prevederilor legale în domeniul calității în construcții și a sănătății și securității muncii.**

#### ***Planurile de control a calității***

Pentru fiecare activitate din cadrul Contractului (sau pentru fiecare etapă a lucrărilor), Concesionarul trebuie să prezinte spre aprobare cu cel puțin 5 zile înainte de începerea acesteia un plan de control al calității executării lucrărilor.

Concesionarul prezintă în cadrul ședinței de demarare a activităților în Contract, un Plan general de control al calității lucrărilor executate. Acest plan trebuie să acopere toate activitățile/etapele subsecvente pentru care vor fi organizate lucrări pe șantier și să identifice Planurile de control a calității aferente diferitelor activități/etape specifice ale lucrărilor. Planul general de control al calității lucrărilor va fi aprobat sau va fi returnat cu comentarii de către Autoritatea Concesionară în termen de 5 zile de la emiterea de către Concesionar.

Planul de control al calității va fi realizat utilizând orice format dorește și va conține, acolo unde este aplicabil, cel puțin următoarele:

- i. Descrierea sarcinilor planificate și lista etapelor de execuție pentru realizarea activității;
- ii. Responsabilitățile pentru execuția, gestionarea și controlul activității;
- iii. Trimiteri la specificațiile tehnice, desenele, procedurile referitoare la execuția, controlul și acceptarea activității;
- iv. Integrarea documentației de certificare (procese verbale/minute, inspecții sau rapoarte de testare, certificate etc.) prevăzută pentru activitate;



- v. Documentația finală a activității urmată de închiderea Planului de control al calității.

Concesionarul trebuie să ofere Autorității Concesionare posibilitatea de a participa la execuția oricărei activități/etape la fiecare etapă a Planului de control al calității aferent și să verifice conformitatea execuției și a controalelor cu Planul de control al calității.

În acest sens Autoritatea Concesionară va indica:

- i. activitățile la care intenționează să participe în mod special;
- ii. activitățile care nu trebuie să fie începute fără prezența reprezentantului Autorității Concesionare.

Concesionarul va comunica datele acestor activități cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de a realiza activitatea respectivă.

### ***Managementul documentelor***

Fiecare document emis de către Concesionar trebuie să poarte un cod unic de referință sub formă de număr de identificare alocat de Concesionar. Numărul de identificare al fiecărui document emis de Concesionar trebuie să fie menționat pe fiecare pagină a respectivului document.

Toate documentele (scrise sau desenate) prezentate de Concesionar Autorității Concesionare trebuie să fie în limba română, cu excepția cazului în care Autoritatea Concesionară prevede altfel.

Toți parametrii din cadrul documentelor trebuie să fie exprimați în unități din Sistemul internațional de unități.

Acolo unde este cazul, fotografiile digitale trebuie furnizate în format JPG (Joint Photographic Experts Group).

Concesionarul va furniza două exemplare tipărite și două copii pe suport electronic (DVD sau memorie USB) a documentelor ce rezultă pe toată durata de execuție a Contractului.

În plus față de cele de mai sus, toate documentele aferente realizării detaliilor de execuție – acolo unde este aplicabil -, trebuie furnizate de către Concesionar și într-un format Adobe Acrobat (pdf), fie direct din fișierele native sau copie scanată a originalelor.

Concesionarul va furniza fișierele native sau sursă ale tuturor documentelor tehnice și ale Contractului.

Concesionarul va transmite spre aprobare inițială orice abatere de la cerințele privind managementul documentelor.

Autoritatea Concesionară poate accepta abaterea sau poate solicita Concesionarului să realizeze modificări suplimentare înainte de a o accepta.

### **3.6 Cerințe specifice de managementul Contractului**

#### ***Gestionarea relației dintre Autoritatea Concesionară și Concesionar***

În cadrul contractului Autoritatea Concesionară, prin managerul de proiect, va convoca lunar sau săptămânal dacă e cazul întâlniri care pot fi realizate fizic sau virtual (audio/video), care vor avea caracter informativ, cu privire la stadiul de execuție al contractului. Frecvența acestora poate fi modificată în funcție de situațiile specifice.

Managerul de proiect (contract) va asigura comunicarea permanentă cu echipa Concesionarului, evidența tuturor documentelor referitoare la derularea Contractului, monitorizarea permanentă și evaluarea periodică a gradului de îndeplinire a obiectivelor Contractului.

Concesionarul este responsabil pentru execuția la timp a tuturor activităților prevăzute și pentru obținerea rezultatelor stabilite prin Caietul de Sarcini și pentru întreaga coordonare a activităților care fac obiectul Contractului.

Managerul de proiect (contract) va asigura comunicarea permanentă cu echipa Concesionarului, evidența tuturor documentelor referitoare la derularea Contractului, monitorizarea permanentă și evaluarea periodică a gradului de îndeplinire a obiectivelor Contractului.

Concesionarul este responsabil pentru execuția la timp a tuturor activităților prevăzute și pentru obținerea rezultatelor stabilite prin Caietul de Sarcini și pentru întreaga coordonare a activităților care fac obiectul Contractului.

Autoritatea Concesionară și Concesionarul își transmit reciproc notificări de îndată ce una dintre părți devine conștientă de apariția în perioada imediat următoare a unui eveniment sau a unei situații care ar putea:

- i. să crească valoarea Contractului,
- ii. să conducă la întârzierea activităților din cadrul contractului, generând nerespectarea termenului de finalizare a serviciilor din Contract,
- iii. să conducă la modificarea Planului de lucru al activităților acceptat
- iv. să afecteze scopul și sfera de cuprindere a documentațiilor tehnico-economice
- v. să afecteze activitatea Autorității Concesionare sau a altor factori interesați identificați în legătură cu serviciile incluse în scopul Caietului de Sarcini.

Autoritatea Concesionară va nominaliza o persoană ce va comunica cu Concesionarul pe perioada derulării Contractului. Activitățile care fac obiectul prezentului contract sunt supuse supravegherii/controlului Inspectoratului de Stat în Construcții, care va efectua inspecții la fața locului asupra lucrărilor și a documentelor relevante.

Autoritatea Concesionară va desemna, pentru lucrările ce fac obiectul prezentului contract, un diriginte de șantier/sau un inginer/sau o echipă de supervizare (după cum este aplicabil).

Acesta lucrează independent și reprezintă Autoritatea Concesionară în legătură cu aspectele tehnice ale Contractului.

Coordonatorul în materie de securitate și sănătate în timpul executării lucrărilor va fi numit de Autoritatea Concesionară. Orice cerință de securitate emisă de Coordonatorul în materie de securitate și sănătate în timpul executării lucrărilor va fi aplicată de către Contractor.

### ***Managementul/Gestionarea Contractului și activități de raportare în cadrul Contractului***

Rațiunea managementului contractului este obținerea asigurării că la finalizarea Contractului, Autoritatea Concesionară a obținut ce și-a planificat și poate dovedi îndeplinirea obiectivelor și obținerea beneficiilor documentate în Referatul de Necesitate și în Strategia de Contractare.

Coordonarea implică:

- a. Organizarea întâlnirii de demarare a activităților în Contract, pentru obținerea asigurării că Autoritatea Concesionară și Concesionarul au aceeași perspectivă asupra activităților și rezultatelor din Contract ;
- b. Organizarea întâlnirilor de lucru, de monitorizare a progresului activităților și de analiză a rezultatelor intermediare, corespunzătoare fiecărei etape din Contract/pachet de activități sau activitate din contract, după caz;
- c. Coordonarea resurselor și activităților de către fiecare parte Concesionară separat și împreună
- d. Distribuirea informațiilor privind rezultatele/documentele intermediare și finale factorilor interesați relevanți identificați în Caietul de Sarcini și în Propunerea Tehnică;

Monitorizarea implică:

- a. Măsurarea progresului activităților din Contract prin raportare la Contract. Pentru măsurarea progresului de utilizează în practică cel puțin următoarele elemente:
  - i. Planul de lucru inclus de Ofertant în Propunerea Tehnică pe baza cerințelor din Caietul de Sarcini, așa cum este acesta acceptat de părți;
  - ii. Informațiile din Propunerea Financiară și clauzele contractuale privind modalitatea de plată;
  - iii. Planul de management al riscurilor inclus în Propunerea Tehnică, acolo unde este aplicabil;
  - iv. Oricare și toate din elementele Propunerii Tehnice și ale Caietului de Sarcini care:
    1. constituie planuri pentru desfășurarea activităților în cadrul Contractului și care pot lua forma planului de management al părților interesate, planului de control/asigurare/management al calității inclus în Propunerea Tehnică, după caz;
    2. au stat la baza obținerii de către Concesionar a unui avantaj competitiv la aplicarea criteriului de atribuire și în stabilirea Ofertantului câștigător la momentul atribuirii Contractului ;
- b. Constatarea conformității prin acceptarea rezultatelor/documentelor parțiale pe baza criteriilor predefinite, incluse în Contract și a deviațiilor pozitive sau negative de la cerințele incluse în Contract.

Controlul implică identificarea acțiunilor corective pentru abordarea abaterilor de la Contract constatate de comun acord în cadrul întâlnirilor dintre Concesionar și Autoritatea Concesionară, și care se referă la dimensiuni precum abordarea și metodologia utilizată în realizarea serviciilor, nivelul calitativ, cost, timp etc. În descrierea informațiilor din acest capitol aveți în vedere aspectele legate de modificarea Contractului și conceptul de modificare substanțială din Legea 98/2016 și HG 395/2016.

Cu luarea în considerare a volumului activităților în Contract, complexitatea Contractului, necesitatea aprobărilor de către Autoritatea Concesionară a rezultatelor intermediare etc., se stabilesc următoarele elemente privind gestionarea contractului între părți:

- a. Gestionarea relației dintre Concesionar și Autoritatea Concesionară, din perspectiva managementului și administrării acesteia;

Gestionarea relației dintre Concesionar și Beneficiar se va realiza de către Managerii de proiect din partea ambelor părți contractuale, în scris (email, fax, adrese) și în întâlniri, la care se va realiza minuta. Fiecare manager de proiect va gestiona derularea proiectului și contractului din perspectiva propriilor obligații contractuale asumate.

b. Raportarea în cadrul Contractului;

Concesionarul va raporta lunar sau săptămânal dacă este cazul, activitățile întreprinse în cadrul contractului, cu referire la fiecare livrabil în parte și la stadiul elaborării documentației tehnico-economice pentru fiecare obiect al proiectului de investiție în parte.

În cazul în care, nu se raportează niciun fel de progres, Concesionarul va argumenta și motiva respectiva situație; în cazul nerespectării unor activități și sub activități planificate în săptămâna respectivă, acesta va propune soluții realiste și coerente pentru recuperarea întârzierilor intermediare, astfel încât să se evite riscul întârzierii finalizării livrabilului respectiv.

c. Acceptarea rezultatelor intermediare/finale în cadrul Contractului;

Informațiile și cerințele din acest capitol privesc exclusiv etapa de derulare a Contractului, cea în care Concesionarul trebuie să realizeze activitățile și să obțină rezultatele așteptate, așa cum este stabilit prin Contractul ce rezultă din această procedură, astfel încât până la finalizarea duratei Contractului să fie realizate și acceptate (acceptarea finală sau parțială) conform planificării și cerințelor.

Pe parcursul derulării Contractului, Autoritatea Concesionară verifică la intervale stabilite și comunicate prin Caietul de Sarcini dacă toate activitățile planificate au fost realizate conform cerințelor și că rezultatele au fost livrate și acceptate. Autoritatea Concesionară trebuie să se asigure pe toată perioada derulării Contractului și nu doar la finalizarea/terminarea acestuia că activitățile planificate au fost realizate, cerințele stabilite au fost îndeplinite, că rezultatele/livrabilele parțiale au fost acceptate de către factorii interesați relevanți.

### ***Planificarea activităților în cadrul Contractului***

Concesionarul va furniza Autorității Concesionare în cadrul ședinței de demarare a activităților în Contract un plan detaliat de execuție a tuturor activităților din Contract. Acesta va fi aprobat sau va fi returnat cu comentarii de către Autoritatea Concesionară în termen de 5 zile lucrătoare de la emiterea de către Concesionar.

## **3.7 Subcontractarea**

### ***Posibilitatea limitării subcontractării atunci când este în interesul Contractului***

Concesionarul nu poate subcontracta și nici nu poate permite prezența unui terț pe perioada executării lucrărilor fără acordul scris al Autorității Contractante.

Solicitarea pentru autorizarea unui subcontractant trebuie să fie transmisă Autorității Contractante cu cel puțin 5 înainte de data programată pentru începerea lucrărilor de către subcontractant.

Solicitarea trebuie transmisă Autorității Contractante împreună cu:

- i. documentele care descriu activitățile subcontractate, calendarul de execuție și valoarea acestora;
- ii. documentele care demonstrează capacitatea tehnică și profesională a subConcesionarului de a executa lucrările subcontractate în conformitate cu cerințele Autorității Contractante;
- iii. documentele care atestă numărul personalului subConcesionarului și calificările acestora;
- iv. descrierea sistemului de management al calității pe care subConcesionarul îl va aplica pe perioada executării lucrărilor subcontractate.

Autoritatea Contractantă poate refuza autorizarea subConcesionarului dacă documentele și informațiile prezentate sunt incomplete sau necorespunzătoare cu activitățile ce urmează a fi subcontractate.

În situația în care SubConcesionarul nu aplică un sistem de management al calității corespunzător, atunci această situație poate fi acoperită de sistemul de management al calității implementat de Contractant.

Chiar și atunci când Autoritatea Contractantă autorizează un subcontractant, Concesionarul este responsabil pentru toate obligațiile sale contractuale și este singurul responsabil de executarea corespunzătoare a Contractului și rămâne singurul răspunzător în fața Autorității Contractante.

Este responsabilitatea Concesionarului să îi determine pe Subcontractanți să adere la toate prevederile contractuale.

Este responsabilitatea Concesionarului să îi determine pe Subcontractanți să respecte prevederile Planului de securitate și coordonare. Planul operațional de securitate emis de Subcontractat trebuie să fie transmis spre aprobare de către Autoritatea Contractantă cu cel puțin 5 înainte de data programată pentru începerea lucrărilor de către subcontractant.

### **3.8 Cadrul legal care guvernează relația dintre Autoritatea Contractantă și Contractant (inclusiv în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă)**

Pe perioada derulării Contractului, Concesionarul este responsabil pentru realizarea activităților în conformitate cu documentația tehnică și implementarea celor mai bune practici, în conformitate cu regulile și regulamentele existente la nivel național și la nivelul Uniunii Europene.

În realizarea activităților sale în cadrul Contractului Concesionarul trebuie să aibă în vedere:

- i. informațiile aplicabile realizării lucrărilor în general (astfel cum sunt descrise în acest Caiet de sarcini, precum și în legislația aplicabilă;
- ii. regulile aplicabile în mod specific realizării de lucrări a căror execuție face obiectul Contractului ce va rezulta din prezenta procedură de atribuire.

Prin depunerea unei Oferte ca răspuns la cerințele din prezentul Caiet de sarcini, se prezumă că Concesionarul, are cunoștințe și are în vedere toate și orice reglementări aplicabile și că le-a luat în considerare la momentul depunerii Ofertei sale pentru atribuirea Contractului.

În cazul în care, pe parcursul derulării Contractului, apar schimbări legislative de natură să influențeze activitatea Concesionarului în raport cu cerințele stabilite prin prezentul Caiet de sarcini, Concesionarul are obligația de a informa Autoritatea și Dirigintele de șantier /Inginerul cu privire la consecințele asupra activităților sale ce fac obiectul Contractului și de a își adapta activitatea, de la data și în condițiile în care sunt aplicabile.

În cazul în care vreuna din regulile generale sau specifice nu mai sunt în vigoare sau au fost modificate conform legii la data depunerii Ofertei, se consideră că regula respectivă este automat înlocuită de noile prevederi în vigoare conform legii și că Ofertantul/Concesionarul are cunoștință de aceste schimbări și le-a avut în vedere la depunerea Ofertei sale în baza acestui Caiet de sarcini.

Concesionarul va fi deplin responsabil pentru realizarea tuturor lucrărilor în condiții de maximă securitate și în deplină conformitate cu legislația aplicabilă, precum și cu respectarea prevederilor referitoare la securitate și sănătate în muncă și controlul calității cuprinse în standarde/instrucțiuni/proceduri/ghiduri, aplicabile în speță.

Concesionarul va fi ținut deplin responsabil pentru subcontractanții acestuia, chiar și în situația în care au fost în prealabil agreați cu Autoritatea Contractantă, urmând să răspundă față de Autoritatea Contractantă pentru orice nerespectare sau omisiune a respectării oricăror prevederi legale și normative aplicabile.

Autoritatea Contractantă nu va fi ținută responsabilă pentru nerespectarea sau omisiunea respectării de către Contractant sau de către subcontractanții acestuia a oricărei prevederi legale sau normative aplicabile.

Ofertantul devenit Contractant are obligația de a respecta în execuția lucrărilor, obligațiile aplicabile în domeniul mediului, social și al muncii instituite prin dreptul Uniunii, prin dreptul național, prin acorduri colective sau prin dispozițiile internaționale de drept în domeniul mediului, social și al muncii enumerate în anexa X la Directiva 2014/24, respectiv:

- i. *Convenția nr. 87 a OIM privind libertatea de asociere și protecția dreptului de organizare;*
- ii. *Convenția nr. 98 a OIM privind dreptul de organizare și negociere colectivă;*
- iii. *Convenția nr. 29 a OIM privind munca forțată;*
- iv. *Convenția nr. 105 a OIM privind abolirea muncii forțate;*
- v. *Convenția nr. 138 a OIM privind vârsta minimă de încadrare în muncă;*
- vi. *Convenția nr. 111 a OIM privind discriminarea (ocuparea forței de muncă și profesie);*
- vii. *Convenția nr. 100 a OIM privind egalitatea remunerației;*
- viii. *Convenția nr. 182 a OIM privind cele mai grave forme ale muncii copiilor;*
- ix. *Convenția de la Viena privind protecția stratului de ozon și Protocolul său de la Montreal privind substanțele care epuizează stratul de ozon;*
- x. *Convenția de la Basel privind controlul circulației transfrontaliere a deșeurilor periculoase și al eliminării acestora (Convenția de la Basel);*
- xi. *Convenția de la Stockholm privind poluanții organici persistenți (Convenția de la Stockholm privind POP);*
- xii. *Convenția de la Rotterdam privind procedura de consimțământ prealabil în cunoștință de cauză, aplicabilă anumitor produși chimici periculoși și pesticide care fac obiectul comerțului internațional (UNEP/FAO) (Convenția PIC), 10 septembrie 1998, și cele trei protocoale regionale ale sale.*
- xiii. *Legea educației naționale (Legea nr.1/2011)*

- xiv. *Legea 215/2001 a administrației publice locale, republicată*
- xv. *Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale*
- xvi. *Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, cu completările și modificările ulterioare;*
- xvii. *Legea nr. 50/1991 republicată, cu completările și modificările ulterioare;*
- xviii. *Ordin nr. 839 din 12 octombrie 2009 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții;*
- xix. *Hotărârea nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice;*
- xx. *Hotărârea Guvernului nr. 925/1995 privind Regulamentul de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor;*
- xxi. *Hotărârea Guvernului nr. 273 din 14 iunie 1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalațiilor aferente acestora;*
- xxii. *Legea nr. 372 din 13 decembrie 2005 privind performanța energetică a clădirilor - republicată;*
- xxiii. *H.G. nr. 766/1997 pentru aprobarea unor Regulamente privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare,*
- xxiv. *Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor;*
- xxv. *Legea nr. 350/2000 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare,*
- xxvi. *Legea nr. 184/2001 privind organizarea și exercitarea profesiei de arhitect,*
- xxvii. *Codul Deontologic din 27 noiembrie 2011 al profesiei de arhitect, publicat în M.Of. nr. 342/21.mai 2012,*
- xxviii. *Ordinul 1370/25.07.2014 pentru aprobarea Procedurii privind efectuarea controlului de stat în faze de execuție determinante pentru rezistența mecanică și stabilitatea construcțiilor – indicative PCF 002*
- xxix. *Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;*
- xxx. *Legea 177/2015 - privind "Calitatea în construcții"*
- xxxi. *Ordinul M.A.I. nr. 3/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de avizare și autorizare privind securitatea la incendiu și protecția civilă,*
- xxxii. *Legea nr. 184/2001 privind organizarea și exercitarea profesiei de arhitect,*
- xxxiii. *Codul Deontologic din 27 noiembrie 2011 al profesiei de arhitect, publicat în M.Of. nr. 342/21.mai 2012,*
- xxxiv. *Ordinul 1370/25.07.2014 pentru aprobarea Procedurii privind efectuarea controlului de stat în faze de execuție determinante pentru rezistența mecanică și stabilitatea construcțiilor – indicative PCF 002*
- xxxv. *Alte acte normative, prescripții tehnice, coduri, evaluări etc., necesare realizării unui proiect tehnic corect și complet care să îndeplinească condițiile de aprobare și care să poată fi implementat.*

### **3.9 Responsabilitățile Concesionarului**

#### ***Responsabilitățile cu caracter general***

În raport cu obiectivele anticipate pentru Contract, responsabilitățile Concesionarului sunt:

- i. Realizarea activităților în cadrul Contractului în conformitate cu cerințele legislație aplicabile specificului obiectivului de investiție pentru care se solicită realizarea documentațiilor tehnico-economice, a reglementărilor tehnice în vigoare aplicabile specificului obiectivului de investiție și a prevederilor prezentului Caiet de Sarcini;
- ii. Realizarea tuturor planurilor de lucru pentru derularea activităților în cadrul Contractului în conformitate cu cerințele din Caietul de sarcini
- iii. Punerea la dispoziția Autorității Contractante în timp util a tuturor documentelor, incluzând, dar fără a se limita la: documentații tehnico-economice, planuri de lucru al activităților actualizat, rapoarte de progres
- iv. Actualizarea calculelor, desenelor și specificațiilor pentru a reflecta toate revizuirile, inclusiv toate cerințele și informațiile furnizate de terțe părți (autoritățile, subcontractorii etc.)
- v. Transmiterea către Autoritatea Contractantă spre revizuire și aprobare a documentelor solicitate. De asemenea, orice modificare a acestora trebuie aprobată de către Autoritatea Contractantă
- vi. Elaborarea documentațiilor tehnico-economice astfel încât să țină seama de cerințele de accesibilitate ale persoanelor cu dizabilități sau de conceptul de proiectare pentru toate categoriile de utilizatori
- vii. Prezentarea documentațiilor tehnice și a rapoartelor în formatul/formatele care să respecte cerințele stabilite prin reglementările tehnice și cele stabilite de Autoritatea Contractantă

- viii. Colaborarea cu personalul Autorității Contractante alocat pentru serviciile desfășurate conform Contractului (monitorizarea progresului activităților în cadrul Contractului, coordonarea activităților în cadrul Contractului, feedback).
- ix. Efectuarea serviciilor numai cu personal atestat, potrivit legii;
- x. Asistarea Autorității Contractante și punerea la dispoziția Autorității Contractante a documentelor suport necesare în relația cu instituțiile abilitate în materie de control și asigurare a calității în construcții
- xi. Punerea la dispoziția Autorității Contractante a tuturor informațiilor solicitate pentru a sprijini procesul de evaluare a performanței Contractorului în legătura cu realizarea activităților din Contract
- xii. Oferirea de suport în vederea îmbunătățirii activităților din contract
- xiii. Indexarea tuturor documentelor transmise Autorității Contractante atât pe perioada derulării activităților cât și înainte de finalizarea Serviciilor,
- xiv. Relaționarea, în scris, cu toți factorii interesați (Autoritate Contractantă, beneficiar - dacă este diferit de Autoritatea Contractantă - autorități, experți etc.) implicați în realizarea, avizarea sau autorizare prestațiilor contractate aferente obiectivului, în vederea optimei efectuări a acestora;
- xv. Asigurarea că nu va utiliza, în executarea Contractului, în niciun fel și în nicio măsură, personalul angajat al beneficiarului, mai puțin în cazurile și în măsura în care părțile convin altfel printr-o modalitate prevăzută în contract;
- xvi. Asigurarea planificării resurselor pe toată perioada derulării Contractului pe baza informațiilor puse la dispoziție de Autoritatea Contractantă;
- xvii. Asigurarea valabilității tuturor autorizațiilor și certificatelor deținute (atât pentru organizația sa, cât și pentru personalul propus pentru executarea lucrărilor), care sunt necesare (conform legislației în vigoare) pentru executarea lucrărilor;
- xviii. Respectarea legislației privind sănătatea și securitatea în muncă și protecția mediului înconjurător și a cerințelor specifice ale Autorității Contractante, precum și a oricăror acte normative aflate în interdependență cu obiectul Contractului, pe toată durata acestuia;
- xix. Planificarea activității și asigurarea capacității de personal calificat necesară pentru îndeplinirea obligațiilor sale, cu respectarea celor mai bune practici din domeniu, a prevederilor legale și contractuale relevante și cu deplina înțelegere a complexității legate de derularea cu succes a Contractului, astfel încât să se asigure îndeplinirea obiectivelor Autorității Contractante;
- xx. Propunerea spre aprobare către Autoritatea Contractantă, a unui grafic de execuție, incluzând datele de finalizare a fiecărei activități;
- xxi. Asigurarea unui grad de flexibilitate în executarea lucrărilor în funcție de necesitățile obiective ale Autorității Contractante, la orice moment în derularea Contractului;
- xxii. Executarea și documentarea corespunzătoare a tuturor schimbărilor (Modificări) solicitate de către Autoritatea Contractantă pe durata derulării Contractului;
- xxiii. Prezentarea unei situații de plată, individual pentru fiecare activitate în parte și per total, indicând progresul activităților sale, lucrările executate, detaliind în mod separat lucrările executate și costurile cu diverse taxe, dacă e cazul, achitate în numele și pentru Autoritatea Contractantă. Situațiile de plată trebuie să includă originalele documentației doveditoare, conform cu legislația în vigoare, de plata de taxe, onorarii etc. în numele și pentru Autoritatea Contractantă acolo unde este cazul;
- xxiv. Acceptarea realizării de verificări de către Autoritatea Contractantă pe durata derulării Contractului în ceea ce privește îndeplinirea oricărei și tuturor obligațiilor sale și prezentarea la cerere a oricărui și tuturor documentelor justificative referitoare la îndeplinirea acestor obligații;
- xxv. Cooperarea și punerea la dispoziția Autorității Contractante a tuturor informațiilor privind Planul operațional de securitate și luarea măsurilor necesare în vederea conformării la acest plan;
- xxvi. Efectuarea de vizite comune pe șantier împreună cu reprezentanții împuterniciți ai Autorității Contractante pe probleme de securitate și sănătate, înainte de a-și redacta planul propriu de securitate;
- xxvii. Stabilirea împreună cu reprezentanții împuterniciți ai Autorității pe probleme de securitate și sănătate a obligațiilor privind utilizarea mijloacelor de protecție colectivă, instalațiilor de ridicat sarcini, accesul pe șantier

etc.;

xxviii. Elaborarea și transmiterea către Autoritatea Contractantă de rapoarte de progres lunare;

xxix. Participare la întâlniri de progres săptămânale, pe șantier, împreună cu Dirigintele de șantier și reprezentanți împuterniciți ai Autorității Contractante (după caz).

Concesionarul va elabora Proiectul tehnic pe baza Documentației de Avizare a Lucrărilor de Intervenții aprobată, va fi întocmit în conformitate cu prevederile HG 907/2016 și va conține Planul de securitate și sănătate în muncă, în conformitate cu prevederile Art. 12 din H.G. 300/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru șantierele temporare sau mobile (Art. 12. - Planul de securitate și sănătate trebuie să fie redactat încă din faza de elaborare a proiectului și trebuie ținut la zi pe toată durata efectuării lucrărilor.).

Concesionarul va depune toate diligențele necesare și va acționa în cel mai scurt timp posibil, pentru a da curs solicitărilor venite din partea Autorității Contractante, solicitări ce derivă din natura serviciilor care fac obiectul Contractului, cu condiția ca acestea să fie comunicate în mod expres de către Autoritatea Contractantă Contractorului, ca fiind solicitări direct legate de îndeplinirea obiectului Contractului și a obiectivelor Autorității Contractante.

Concesionarul va fi responsabil față de Autoritatea Contractantă că își va îndeplini corespunzător toate responsabilitățile ce decurg din documentația tehnică de execuție, prezentul Caiet de sarcini, obligațiile contractuale și solicitările autorităților competente și/sau ale Autorității Contractante), referitoare la execuția de lucrări în cadrul Contractului.

Contractorul are răspunderea planificării activității sale și asigurarea capacității de personal calificat necesar pentru îndeplinirea obligațiilor sale ca un bun profesionist cu respectarea celor mai bune practici din domeniu, cu respectarea prevederilor legale și contractuale relevante și cu deplina înțelegere a complexității legate de derularea Contractului conform planificărilor, astfel încât să se asigure îndeplinirea obiectivelor Autorității Contractante, incluzând indicativ, fără a fi limitativ:

- i. Concesionarul este responsabil pentru activitatea personalului sau, pentru obținerea rezultatelor cerute și pentru respectarea termenelor de execuție;
- ii. Concesionarul este responsabil pentru întreaga coordonare a activităților ce reprezintă obiectul Contractului, sub supravegherea Dirigintelui de șantier și a reprezentanților împuterniciți ai Autorității Contractante (după caz);
- iii. Concesionarul va realiza toate lucrările specificate în cadrul Contractului, conform cerințelor Caietului de sarcini și ale proiectului tehnic, respectând și aplicând cele mai bune practici în domeniu.

Concesionarul are obligația de a se supune verificărilor de către Autoritatea Contractantă (pe durata Contractului) în ceea ce privește îndeplinirea oricărei și tuturor obligațiilor sale aferente Contractului, verificări anunțate în prealabil sau nu și are obligația de a prezenta la cerere orice și toate documentele justificative privind îndeplinirea acestor obligații.

Aprobarea de către Autoritatea Contractantă a situațiilor de plată sau a oricăror documente emise de Contractant și/sau certificări efectuate de către Dirigintele de șantier (de exemplu a situațiilor de plată executate întocmite de Contractant) nu îl eliberează pe acesta de obligațiile și responsabilitățile sale menționate în acest Caiet de sarcini și/sau menționate în Contract.

Concesionarul este responsabil a se asigura că pe toată perioada de execuție a activităților pe șantier ia toate măsurile necesare pentru a împiedica o eventuală poluare a mediului înconjurător. Concesionarul este obligat să acorde o atenție specială combustibililor și oricăror substanțe ce intră în categoria substanțelor periculoase în vederea gestionării în conformitate cu prevederile legislației în vigoare. Concesionarul este răspunzător pentru orice incident de mediu generat în incinta șantierului sau în imediata vecinătate a acestuia ca urmare a gestionării necorespunzătoare a substanțelor periculoase. Stocarea temporară a oricăror materiale sau substanțe periculoase trebuie să fie menținută la o cantitate minimă în conformitate cu prevederile din autorizația de mediu ce va fi emisă de către autoritatea competentă.

În situația în care, în mod accidental, se va produce o eventuala contaminare a factorilor de mediu, Concesionarul este responsabil de a informa imediat/urgent Dirigintele de șantier și reprezentanții împuterniciți ai Autorității Contractante despre situația apărută și de a documenta printr-un raport cauzele care au condus la situația creată.

Concesionarul este deplin responsabil să remedieze pe cheltuiala sa, orice eventuală contaminare a factorilor de mediu care s-a produs ca urmare a neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a obligațiilor sale aflate în interdependență cu specificul șantierului.

Concesionarul este responsabil de prezentarea unei situații de plată pentru activitatea de execuție a lucrărilor în conformitate cu graficul de execuție și în baza listelor de cantități de lucrări.

Concesionarul va verifica și confirma către Dirigintele de șantier îndeplinirea tuturor condițiilor necesare pentru lansarea

execuției lucrărilor și va solicita aprobarea începerii lucrărilor de la Autoritatea Contractantă în baza acestei verificări (prin intermediul Dirigintelui de șantier). Dirigintele de șantier va transmite către Contractant notificarea începerii lucrărilor în baza aprobării Autorității Contractante.

Unde este posibil, Concesionarul va propune către Dirigintele de șantier optimizări în ceea ce privește graficul de execuție a lucrărilor, listele de cantități de lucrări etc., astfel încât să se asigure derularea cu succes și în termen a execuției de lucrări.

Concesionarul își va îndeplini toate obligațiile sale care decurg din acest Caiet de sarcini, dar și din întreaga documentație de execuție aferentă Contractului prin orice metodă legală, incluzând fără limitare indicațiile Dirigintelui de șantier, participarea la ședințe de șantier, prezența la fazele determinante și orice alte cazuri în care este necesară sau obligatorie prezența sa, efectuarea de verificări, prezentarea de rapoarte și notificări către Dirigintele de șantier și/sau Autoritatea Contractantă și în general prin orice metodă general acceptată conform statutelor profesionale sau prevederilor din acest Caiet de sarcini, Contract sau restul documentației de execuție.

Concesionarul va asigura execuția la timp și va notifica Dirigintele de șantier în cazul observării apariției situațiilor ce pot determina întârzieri sau posibile întârzieri, incluzând și propuneri pentru a realiza atingerea termenelor limită de timp intermediare și finale.

Concesionarul va verifica lucrările și va notifica Dirigintele de șantier privind îndeplinirea tuturor condițiilor pentru efectuarea recepției la terminarea lucrărilor, respectiv a recepției finale a lucrărilor, va fi prezent și va documenta aceste recepții de lucrări. Concesionarul va notifica aceste momente cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte, astfel încât să se poată asigura prezența Autorității Contractante și a reprezentanților autorităților competente.

Concesionarul va efectua măsurătorile de cantități de lucrări, astfel cum vor fi executate conform cu prevederile legale și contractuale relevante și va include lucrările executate în situații de plată întocmite conform cerințelor Autorității Contractante. Concesionarul va depune situațiile de plată în vederea vizării de către Dirigintele de șantier, care va verifica și certifica conformitatea cu realitatea, va verifica corespondența cu estimările inițiale, graficul general de realizare a investiției publice (fizic și valoric), metoda tehnică etc. și le va propune Autorității Contractante spre aprobare.

Aprobarea folosirii unui Subcontractant nu exonerează Concesionarul de răspunderea sa față de Autoritatea Contractantă pentru realizarea lucrărilor de execuție.

Aceste obligații generale ale Concesionarului trebuie considerate ca fiind aplicabile tuturor lucrărilor efectuate de acesta și vor completa prevederile specifice aplicabile diferitelor tipuri de lucrări acolo unde este cazul.

Concesionarul este responsabil pentru deținerea tuturor autorizațiilor și certificatelor necesare conform legislației în vigoare pentru execuția de lucrări într-o formă actualizată (în vigoare pe toată perioada derulării activităților), atât pentru organizația sa, cât și pentru personalul propus.

### ***Responsabilități referitoare la realizarea efectivă a lucrărilor în cadrul Contractului***

Concesionarul este responsabil să pună în operă lucrările de construcții - montaj aferente acestui obiectiv de investiții, în conformitate cu Proiectul tehnic, detaliile de execuție și caietele de sarcini aferente fiecărui obiect.

Situațiile de lucrări se vor întocmi în conformitate cu listele cu cantități prezentate prin formularele F1-F5, C6 –C9 (în conformitate cu prevederile pct. V din anexa nr. 10 la HG nr. 907/2016), întocmite în faza de proiectare (conform Nota punctul 15 din caietul de sarcini) și cuantificate valoric ulterior de constructor.

Listele cu cantitățile de lucrări se vor întocmi numai pe baza antemasuratorilor pentru fiecare specialitate, iar acceptarea de către beneficiar a situațiilor de lucrări și înaintarea la plată se va face numai după verificarea și semnarea acestora de către dirigintele de șantier.

În vederea executării unor lucrări corespunzătoare din punct de vedere calitativ, vor fi respectate următoarele condiții specifice lucrării:

- lucrările vor fi executate de echipe specializate, cu experiență în realizarea fiecărei categorii de lucrări;
- personalul care va executa lucrările, va fi instruit corespunzător privind securitatea și sănătatea în muncă, echipamentul și dotările necesare, instruirea și supravegherea personalului, intră în responsabilitatea executantului.

-orice propunere de modificare a Proiectului Tehnic sau a Listelor de cantități de lucrări va fi făcută numai cu acordul beneficiarului și va fi însușită, de verificatorul proiectului. Aceste propuneri de modificări vor fi prezentate sub forma dispozițiilor de șantier. **Dispozițiile de șantier și listele de cantități aferente acestora vor fi semnate de Proiectant, Verificator proiect, Dirigintele de șantier și Constructor și acceptate de investitor.**

În cadrul acestora se va fundamenta necesitatea execuției respectivelor categorii de lucrări.



-este interzisă execuția și confirmarea lucrărilor suplimentare fără a fi aprobate în prealabil de către Beneficiar.  
-la livrarea și recepția materialelor, utilajelor/echipamentelor aferente investiției, acestea vor fi însoțite de certificatul de garanție, declarația de conformitate/calitate din partea producătorului, instrucțiuni tehnice de montaj/utilizare/întreținere, traduse în limba română. Aceste documente vor însoți obligatoriu documentele de decontare a utilajelor/echipamentelor/dotărilor aferente investiției.

### ***Responsabilități asociate lucrărilor pregătitoare***

Lucrările pregătitoare includ:

- i. Îndeplinirea obligațiilor pentru începerea și derularea execuției de către Contractant;
- ii. Pregătirea pentru execuția de lucrări;
- iii. Organizarea de șantier a Concesionarului.

În scopul realizării activităților ce țin de etapa pregătitoare a execuției lucrărilor, Concesionarul trebuie:

- i. Să asigure îndeplinirea tuturor obligațiilor legate de realizarea lucrărilor pregătitoare, care îi revin din documentația tehnică, din prezentul Caiet de sarcini și din prevederile stabilite în Contract;
- ii. Să asigure îndeplinirea obligațiilor referitoare la întâlnire/întâlniri înainte de demararea activității pe șantier:
  - a. Coordonarea cu Dirigintele de șantier, Autoritatea Contractantă, autorități competente în vederea bunei desfășurări a activității, inclusiv în ce privește vizitele, participarea sa la diferitele întâlniri legate de execuție, inspecții etc. legate de execuția de lucrări în conformitate cu Contractul;
  - b. După emiterea notificării Autorității Contractante privind data de începere a execuției lucrărilor și înainte de demararea activităților pe șantier, Concesionarul poate solicita următoarele tipuri de întâlniri:
    - Întâlnire/i cu reprezentantul Autorității Contractante sau alte părți implicate dacă este necesar să se definească toate problemele operaționale precum accesul pe șantier, procedura de înregistrare în registrul Autorității Contractante, orele de lucru, permisele de muncă, constrângerile specifice ale șantierului și alte eventuale probleme.
- iii. Să întocmească și să depună Planul Calității;
- iv. Să întocmească și să depună planul detaliat de securitate și sănătate în muncă și să respecte obligațiile referitoare la implementarea acestuia;
- v. Să aducă la cunoștință întregului personal (inclusiv personalul subcontractorilor) planul detaliat de securitate și sănătate în muncă și să asigure instruirea acestuia în acest domeniu în conformitate cu prevederile legale;
- vi. Să întocmească și să depună Planul de management al deșeurilor (inclusiv valorificare, reciclare, dacă este cazul);
- vii. Să întocmească și să depună Graficul de Execuție a lucrărilor. Forma și detaliul programului vor fi suficiente pentru a demonstra planificarea modului de execuție și finalizare a lucrărilor în cadrul termenului solicitat de către Autoritatea Contractantă. Graficul de execuție va stabili: date de referință pentru achiziționarea materialelor și a echipamentelor necesare pentru execuția lucrărilor, ordinea de execuție a lucrărilor, incluzând și activitatea aferentă instalării echipamentelor puse la dispoziție de Autoritatea Contractantă prin forțe proprii sau cu terți și perioada de timp alocată fiecărei etape, fazele determinante, resursele de personal și echipamentele asociate fiecărei activități etc. În completarea graficului de execuție, Concesionarul va oferi o descriere generală a aranjamentelor, resurselor și metodelor pe care Concesionarul le propune spre adoptare în vederea execuției lucrărilor.

Personalul implicat în activitățile de teren va trebui de asemenea să se supună unei proceduri referitoare la siguranța pe amplasament. Întâlnirea pentru măsurile de siguranță va include subiectele detaliate în planul de securitate și sănătate, pericol potențial chimic, fizic, de explozie, analiza riscurilor, monitorizarea cerințelor de mediu și a acțiunilor aferente, proceduri de răspuns în cazuri de urgență, informații de contact în caz de urgență, îndrumare către cel mai apropiat centru de urgență și folosirea corectă a echipamentului de protecție. Această întâlnire va fi condusă de șeful de amplasament desemnat de către Contractant. Înainte de întâlnire, șeful de amplasament va analiza și va înregistra toate fișele de siguranță, situații de urgență și sănătate pentru personal și se va asigura că sunt actuale.

### ***Responsabilități legate de obținerea permiselor de lucru și a permiselor de acces***

Înainte de a începe orice activitate de teren pentru realizarea activităților descrise în prezentul Caiet de sarcini respectiv

îndeplinirea obiectivelor Contractului comunicate prin intermediul documentației de atribuire, este necesar să se obțină toate permisele de lucru în conformitate cu prevederile legale, "Proces Verbal de Predare" în vederea transferării provizorii a șantierului de la Autoritatea Contractantă la Contractant pe timpul realizării activităților pe șantierul respectiv.

După caz, se vor obține:

- i. permis de lucru corespunzător activității ce urmează a fi executată;
- ii. permis de acces în spații închise.

Permisele de Acces vor fi eliberate/puse la dispoziție de Autoritatea Contractantă/terțe părți înainte de mobilizarea pentru activitățile de teren. Permisele de Acces vor fi stabilite atât pentru proprietatea deținută de Autoritatea Contractantă, cât și pentru fiecare proprietate a unei terțe părți.

#### ***Responsabilități asociate pregătirii șantierului***

Pregătirea șantierului implică cel puțin următoarele activități înainte de demararea efectivă a lucrărilor de către Contractant:

- i. Verificarea coordonatelor topografice ale șantierului;
- ii. Identificarea tuturor instalațiilor/structurilor existente pe șantier, în special a instalațiilor subterane și marcarea clară a poziției acestora;
- iii. Măsurători pentru verificarea nivelului de gaz exploziv pe șantier anterior începerii execuției și pe întreaga durată de execuție.

Trebuie determinată prezența gazelor explozive în structurile șantierului, în subsol și respectiv în aer. Aceste măsurători trebuie făcute cu dispozitive de măsurare adecvate/omologate, capabile să detecteze și să indice concentrațiile gazelor combustibile până la Limita inferioară de Explozie (LIE).

#### ***Responsabilități asociate organizării de șantier a Concesionarului***

Concesionarul este răspunzător pentru toate amenajările necesare, inclusiv infrastructura necesară, forța de muncă precum și pentru efectuarea activităților de instalare a echipamentelor necesare, întreținerea lor, funcționarea lor și dezasambarea lor la finalul activităților precum și readucerea lor la starea inițială.

Activitatea de organizare de șantier include (indicativ, fără a fi limitativ), următoarele:

- i. Închirierea terenului [*dacă este cazul*] necesar în vederea organizării de șantier și obținerea avizelor/autorizațiilor pentru suprafața utilizată, conform legislației în vigoare;
- ii. Montarea, operarea, demontarea și înlăturarea instalațiilor și facilităților temporare ale Concesionarului, incluzând dacă este cazul birouri, spații de locuit, laborator, surse independente de energie, toalete ecologice etc.;
- iii. Asigurarea șantierului (daca este cazul) prin stabilirea de măsuri de pază, inclusiv prin montarea de împrejmuiri temporare sau/și pază;
- iv. Asigurarea utilităților (energie electrică, apă, comunicații etc), asigurarea de toalete ecologice pentru personalul de șantier etc. pentru desfășurarea activităților pe șantier în bune condiții și cu respectarea prevederilor referitoare la sănătatea, siguranța și securitatea personalului;
- v. Efectuarea conexiunilor la utilități (energie electrică, apă, comunicații etc) sau asigurarea de surse de energie independente, asigurarea de toalete ecologice pentru personalul de șantier etc. pentru desfășurarea de activități pe șantier în bune condiții și cu respectarea prevederilor referitoare la sănătatea, siguranța și securitatea personalului;
- vi. Suportarea cheltuielilor privind consumul de utilități pe durata execuției atât pentru operarea echipamentelor și utilajelor, cât și pentru organizarea de șantier, inclusiv personalul și echipamentele/utilajele;
- vii. Asigurarea suportului administrativ pentru buna desfășurare a lucrărilor, inclusiv personal, echipament și materiale (de exemplu consumabile);
- viii. Mobilizarea și demobilizarea echipamentului și utilajelor necesare la execuție (inclusiv aducerea și înlăturarea de pe șantier, operarea, menținerea și repararea acestora), precum și a personalului Concesionarului implicat în derularea de activități pe șantier.

#### ***Responsabilități legate de punerea în operă a documentației tehnice***

Concesionarul are următoarele responsabilități pe perioada transpunerii documentației tehnice pe șantier:

- i. sesizarea Autorității Contractante asupra neconformităților și neconcordanțelor constatate în proiectul tehnic, în vederea soluționării;
- ii. asigurarea nivelului de calitate stabilit prin documentația tehnică, realizat prin personal propriu, cu responsabili tehnici cu execuția atestați;
- iii. convocarea factorilor care trebuie să participe la verificarea lucrărilor ajunse în faze determinante ale execuției și asigurarea condițiilor necesare efectuării acestora;
- iv. soluționarea neconformităților, a defectelor și a neconcordanțelor apărute în fazele de execuție, numai pe baza soluțiilor stabilite de Proiectant cu acordul Autorității Contractante;
- v. utilizarea în execuția lucrărilor numai a produselor și a procedeelelor prevăzute în documentația tehnică, certificate sau pentru care există acorduri tehnice, care conduc la realizarea cerințelor, precum și gestionarea probelor-martor;
- vi. înlocuirea produselor/echipamentelor și a procedeelelor prevăzute în documentația tehnică doar cu altele care îndeplinesc condițiile precizate în documentație și numai pe baza soluțiilor stabilite de Proiectant cu acordul Autorității Contractante;
- vii. respectarea documentației tehnice (proiect și a detaliilor de execuție) pentru realizarea nivelului de calitate corespunzător cerințelor;
- viii. propunerea spre recepție numai a construcțiilor care corespund cerințelor de calitate și pentru care s-au completat documentele necesare întocmirii cărții tehnice a construcției;
- ix. aducerea la îndeplinire, la termenele stabilite, a măsurilor dispuse prin actele de control sau prin documentele de recepție a lucrărilor de construcții;
- x. remedierea, pe propria cheltuială, a defectelor calitative apărute din vina sa, atât în perioada de execuție, cât și în perioada de garanție stabilită prin Contract;
- xi. readucerea terenurilor ocupate temporar la starea lor inițială, la terminarea execuției lucrărilor.

#### ***Responsabilități legate de controlul calității lucrărilor executate***

Este responsabilitatea Concesionarului să asigure implementarea cerințelor specificate în documentația tehnică în condiții de calitate stabilite prin intermediul acesteia și prin asigurarea de către Contractant a personalului calificat și a dotărilor necesare executării activității în baza propriului sistem de management al calității.

Prioritatea pentru documentele de referință utilizate în activitatea Autorității Contractante este:

- Standarde naționale românești și/sau care transpun standardele Europene și internaționale sau echivalent (SR EN ISO);
- Standarde, specificații, proceduri interne Autorității Contractante.

În cadrul Contractului activitatea de control al calității trebuie abordată de Contractant de o manieră care să demonstreze în orice moment trasabilitatea executării lucrării de construcție în conformitate cu cerințele documentației tehnice pusă la dispoziția Concesionarului de către Autoritatea Contractantă.

Elaborarea Planului Calității specific pentru realizarea lucrărilor de construcție este obligatorie. Acesta va include de asemenea, Planul de Inspecție și Testări, pentru toate lucrările ce urmează a fi executate.

Toate cerințele aplicabile Concesionarului se aplică obligatoriu subcontractorilor și furnizorilor de echipamente/servicii ai acestuia. Concesionarul trebuie să se asigure ca toți subcontractorii și/sau furnizorii, înțeleg, în totalitate, toate cerințele de control al calității înainte ca aceștia să înceapă lucrul.

Reglementările de sistem/proces și cele operaționale/tehnice ale Concesionarului vor fi armonizate și aprobate de către experții în calitate și autoritatea tehnică a Autorității Contractante după caz, înainte de începerea lucrărilor. Consultarea/armonizarea documentației de către funcțiile abilitate ale Autorității Contractante nu trebuie să depășească 5 zile lucrătoare.

Condițiile acceptării Planului Calității specific pentru realizarea lucrărilor de construcție (completări ale acesteia, excepții etc.) vor fi documentate într-o „convenție” (minută de întâlnire) care va fi asumată de ambele părți înainte de începerea execuției lucrărilor în Șantier.

Concesionarul lucrărilor va întocmi Cartea Tehnică a Construcției în conformitate cu legislația în vigoare.

### ***Responsabilități legate de securitatea și sănătatea în muncă pe durata execuției lucrărilor pe șantier***

Concesionarul va respecta cerințele minime privind securitatea și sănătatea în muncă ale Autorității Contractante specificate în Contract, cu luarea în considerare a prevederilor HG nr. 300/2006 cu modificările și completările ulterioare.

### **3.10 Responsabilitățile autorității contractante**

Autoritatea Contractantă este responsabilă pentru:

- a. punerea la dispoziția Concesionarului a tuturor informațiilor disponibile pentru obținerea rezultatelor așteptate;
- b. punerea la dispoziție a unui spațiu pentru derularea întâlnirilor de lucru și a ședințelor de analiză a progresului în cadrul Contractului
- c. desemnarea și comunicarea către Contractant a echipei/persoanei responsabile cu interacțiunea și suportul oferit Concesionarului;
- d. asigurarea tuturor resurselor care sunt în sarcina sa pentru buna derulare a Contractului;
- e. achitarea contravalorii tuturor taxelor pentru obținerea avizelor, acordurilor și autorizațiilor, plata acestora efectuându-se pe baza de documente justificative;
- f. achitarea contravalorii prestațiilor executate de către Contractant, în baza facturilor emise de către acesta din urmă, așa cum este stabilit prin Contract;
- g. organizarea recepției preliminare și finale la terminarea tuturor prestațiilor executate în conformitate cu prevederile prezentului Caiet de Sarcini;
- h. notificarea în timp util a Concesionarului în vederea asigurării asistenței tehnice pe durata execuției lucrărilor pentru care a întocmit proiectul până la recepția finală a lucrărilor;
- i. Documentarea în scris a oricărui motiv de respingere a rezultatelor furnizate de Contractant în cadrul Contractului, prin raportare la prevederile legale, la reglementările tehnice în vigoare și la cerințele prezentului Caiet de Sarcini, după caz.

### **3.11 Cerințe privind asigurările solicitate Concesionarului**

Concesionarul va încheia și va plăti polițe de asigurare ce vor acoperi riscurile specifice, contractului.

### **3.12 Prestarea serviciului de iluminat public se va executa astfel încât să se realizeze:**

1. verificarea și supravegherea continuă a funcționării rețelelor electrice de joasă tensiune, posturilor de transformare, cutiilor de distribuție și a corpurilor de iluminat;
2. corectarea și adaptarea regimului de exploatare la cerințele utilizatorului;
3. controlul calității serviciului asigurat;
4. întreținerea tuturor componentelor sistemului de iluminat public;
5. menținerea în stare de funcționare la parametri proiectați a sistemului de iluminat public;
6. măsurile necesare pentru prevenirea deteriorării componentelor sistemului de iluminat public;
7. întocmirea sau reactualizarea, după caz, a documentației tehnice necesare realizării unei exploatare economice și în condiții de siguranță;
8. respectarea instrucțiunilor furnizorilor de echipamente;
9. funcționarea instalațiilor de iluminat, în conformitate cu programele aprobate;
10. respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne și actualizarea documentației;
11. respectarea regulamentului de serviciu aprobat de autoritatea administrației publice locale, în condițiile legii;
12. funcționarea pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor specifice pentru realizare a serviciului de iluminat public;
13. menținerea capacităților de realizare a serviciului și exploatarea eficientă a acestora, prin urmărirea sistematică a comportării rețelelor electrice, echipamentelor, întreținerea acestora, planificarea reparațiilor capitale, realizarea operativă și cu costuri minime a reviziilor/reparațiilor curente;
14. îndeplinirea indicatorilor de performanță și calitate ai serviciului prestat, specificați în regulamentul serviciului;
15. încheierea contractelor cu furnizorii de utilități, servicii, materiale și piese de schimb, prin aplicarea procedurilor concurențiale impuse de normele legale în vigoare privind achizițiile de lucrări sau de bunuri;
16. dezvoltarea/modernizarea, în condiții de eficiență a sistemului de iluminat public în conformitate cu programele de dezvoltare/modernizare elaborate de către consiliul local, sau cu programele proprii aprobate de autoritatea administrației publice locale;

17. un sistem prin care sa poată primi informații sau să ofere consultanță și informații privind orice problemă sau incidente care afectează sau pot afecta siguranța, disponibilitatea și/sau alți indicatori de performanță ai serviciilor de iluminat;
18. asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient pentru îndeplinirea activităților ce fac obiectul serviciului de iluminat public;
19. urmărirea și înregistrarea indicatorilor de performanta aprobați pentru serviciul de iluminat public se va face de către operator pe baza unei proceduri specifice;
20. instituirea și aplicarea unui sistem de comunicare cu beneficiarii cu privire la reglementările noi ce privesc serviciul de iluminat public și modificările survenite la actele normative din domeniu. În termen de 60 de zile calendaristice de la data încredințării serviciului de iluminat public va prezenta autorității administrației publice locale modul de organizare a acestui sistem;
21. informarea utilizatorului și a beneficiarilor despre planificarea anuală a reparațiilor/reviziilor ce se vor efectua la sistemul de iluminat public.

### **3.13 Descrierea activitatilor care sunt obligatia concesionarului:**

1. implementarea unui sistem dispecerizat cu activitate continua, pentru gestiunea Sistemului de Iluminat Public din Municipiului Medias
2. infiintarea unei unitati de interventie care sa asigure permanenta tehnica in sistemul de iluminat public.
3. relevarea situatiei existente (conform Regulamentului Serviciului de Iuminat Public Medias), numerotarea stalpilor si predarea patrimoniului pe baza unui Protocol semnat de ambele parti.
4. elaborarea, avizarea si aprobarea in conditiile legii a Proiectului tehnic cu detalii externalizare si reabilitarea punctelor de aprindere si automatizarea pt reducerea e aparatelor de iluminat a punctelor de aprindere a caror putere instalata este mai mica
5. elaborarea, avizarea si aprobarea in conditiile legii a Proiectului tehnic cu detalii de executie pentru inlocuirea secventiala a de retelei de alimentare cu energie electrica destinata iluminatului public si a unui numar de stalpi de beton pentru iluminatul public.
6. elaborarea, avizarea si aprobarea in conditiile legii a Proiectului tehnic cu detalii de executie pentru reabilitarea (modernizarea) sistemului de iluminat stradal-rutier:inlocuirea echipamentelor de iluminat public (aparate de iluminat, console, sisteme de prindere) cu altele noi cu performante tehnice in conformitate cu cerintele caietului de sarcini, pe baza proiectelor luminotehnice
7. realizarea iluminatului festiv, anual, pe toata perioada concesiunii conform cerintelor minime din caietului de sarcini, inclusiv impodobirea bradului de Craciun,
8. intretinerea sistemului de iluminat public pe toata perioada concesiunii (inlocuirea componentelor defecte ale aparatelor de iluminat, revizii, verificari, reparatii curente)
9. gestiunea alimentarii cu energie electrice a sistemului de iluminat public si plata facturilor de energie electrica
10. elaborarea documentelor pentru preluarea a sistemului de iluminat public, impreuna cu concedentul, de la SC Electrica Transilvania Sud SA
11. incheierea unui contract de asistenta tehnica cu proprietarul altor retele pentru exploatarea retelelor de iluminat aeriene, care sunt paralele cu retelele de alimentare ale altor consumatori. Prin contractul de asistenta tehnica, acesta are dreptul de a-si proteja proprietatea, Ia.ra a stanjeni derularea programului de intretinere si managment asumat prin contract.

#### **Nota:**

Lista operațiunilor aferente lucrărilor de întreținere sistem de iluminat public în Municipiul Medias se regasesc **in ANEXA 6**

### **3.14 OBIECTIVE PE TERMEN LUNG, MEDIU ȘI IMEDIATE**

#### **3.14.1 Situația tehnica si energetica actuala**

Sistemul de iluminat public din Municipiul Medias, cuprinde iluminatul public stradal, stradal pietonal, arhitectural, ornamental (din parcuri si parcari) si ornamental festiv si are urmatoarele componente:

- **5.320 aparate de iluminat public**, din care:
  - **4993** aparate de iluminat public cu descarcari in vapori de sodiu inalta presiune

- 267 aparate iluminat public cu halogenuri metalice
- 26 aparate iluminat public cu descarcari in vapori de mercur
- 34 aparate de iluminat public cu LED
- 4662 stalpi de iluminat public;
- 58 puncte de aprindere iluminat public ( PAIP)
- rețea electrică aeriana (LEA)
- rețea electrica subterana (LES)-

Consumul de energie electrica anual al sistemului de iluminat public (stradal, arhitectural, ornamental si ornamental-festiv temporar) este **1.975.507,9 kWh**.

### 3.14.2 Obiective pe termen lung, mediu și imediate

#### INVESTITII

- Delegatul va realiza, in *maxim 3 luni* de la semnarea contractului, o verificare a auditului existent, in baza careia, se va preda pe baza de proces verbal de predare-primire incheiat intre delegatar si delegat, patrimoniul cu infrastructura SIP .  
*Concluziile documentelor mentionate, trebuie să conțină în mod obligatoriu următoarele informații privind distribuția aparatelor de iluminat existente pe străzile din Municipiul Medias: strada, tip stalpi, numar stalpi, tip rețea electrica, lungime rețea electrica, tip aparate de iluminat, numar aparate de iluminat, putere aparate de iluminat ( lampa, balast) si monitorizare TG/dimming, analiza energetica cu solutii de reducere a consumului de energie electrica.*
- Elaborarea unei *strategii de modernizare si extindere a sistemului de iluminat public* inclusiv a sistemului de telegestiune existent, cu evaluare si grafice de executie, care sa cuprinda investitiile necesare a fi realizate, respectiv :
  - *Modernizarea sistemului de iluminat public stradal, ornamental si arhitectural*
  - *Extinderea sistemului de iluminat public in zonele identificate ca fiind neiluminate sau slab iluminate*
  - *Extinderea si modernizarea sistemului de telegestiune existent*
  - *Aplicare de tehnologii specifice unui iluminat inteligent*
  - *Reducerea consumului de energie a sistemului de iluminat public cu cel putin 40% fata de cel actual si implicit a emisiilor de gaze cu efect de seră*
  - *Stabilirea unor ținte/obiective anuale, prin creșterea eficienței energetice a sistemelor de iluminat public, folosind **tehnologie SSL**.*  
*Tehnologia SSL este reprezentată de surse de lumină LED, diode electroluminiscente organice (OLED), aparate de iluminat și dispozitive de comandă, fiind cea mai eficientă și versatilă tehnologie din punct de vedere energetic, oferind o iluminare și o performanță de înaltă calitate.*
- **Intocmire DALI** pentru obiectivul de investiții propus conform HG nr:907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/ proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, care să cuprindă obligatoriu următoarele:
  - **evidențierea situației actuale:**
    - ✚ auditul sistemului actual, cu identificarea minimă a corpurilor de iluminat existente, a stâlpilor, a rețelelor de distribuție;
    - ✚ identificarea consumului actual în condiții normale de funcționare consumului inițial anual de energie în iluminat public (kWh/an) **(Ci)**;
  - **dovedirea parametrilor proiectați:**
  - rapoarte și calcule/studii luminotehnice conform standardelor din seria SR EN13201, cu respectarea încadrării în clasa de iluminat a drumului/străzii, inclusiv calculele luminotehnice care să ateste în

cazul dimării încadrarea în clasa de iluminat a drumului/străzii sau cel mult diminuarea cu o clasă de iluminat față de situația fără sistem de dimare;

- Rapoartele, calculele/studiile luminotehnice vor fi realizate de specialiști ce dețin atestat profesional de specialist in iluminat;
  - **evidențierea consumului final anual de energie în iluminat public (kWh/an) (Cf)** consumului rezultat din calculele luminotehnice în urma implementării proiectului.
- **Intocmire proiect tehnic de execuție**, întocmit conform Hotărârii Guvernului nr. 907/2016, cu modificările și completările ulterioare

***Observatii:***

- Auditul, Strategia, DALI si Proiectul tehnic vor fi supuse aprobarii Autoritatii Concesionare.
- Programul de modernizare a sistemului de iluminat public stradal si pietonal în Municipiul Medias, se va încadra în termenul de maxim 24 luni de la începerea lucrarilor, prevazand termene pentru fiecare etapa în derulare,
- In cazul in care, pana la data incheierii contractului de delegare, Auditul energetic, DALI si Proiectul tehnic au fost intocmite si aprobate de Delegatar, investitiile vor fi executate de Delegat in baza acestora, iar modalitatea de finantare va fi stabilita la momentul respectiv, in caz contrar, delegatul va avea obligatia intocmirii documentelor mentionate.

***INTRETINEREA SI MENTENANTA***

- Activitatile de intretinere-mentenanta vor fi asigurate de operator pe toata durata contractului, astfel încat parametrii luminotehnici ai sistemului de iluminat public (*stradal, pietonal, ornamental, arhitectural*) din Municipiul Medias, sa corespunda normativului national SR 13201/2015, reglementarilor prevazute de legislatia interna si a Uniunii Europene, cerintelor normelor internationale CIE 115/95, CIE 92/92, referitoare la iluminatul public.
- Operatorul va prelua reclamatii si va interveni in regim de continuitate prin intermediul dispeceratului pe care il detine..
- Operatorul va asigura in permanenta continuitatea in comunicare si mentenanta sistemului de telegestiune, astfel incat sa nu apara sincope la transmiterea semnalelor de la modulele locale (montate pe fiecare aparat), catre modulele de zona si in aplicatia on-line
- In baza informatiilor primite prin intermediul sistemului de telegestiune, operatorul va interveni in permanenta si operativ in sistemul de iluminat public.

***ILUMINAT FESTIV***

- In fiecare an, delegatul va prezenta conceptul de design pentru anul respectiv, cu specificarea costurilor necesare, in vederea alocarii si aprobarii fondurilor, in bugetul local de catre delegatar.
- Delegatul se va ocupa de proiectarea, achizitionarea materialelor si realizarea incluzand montarea, asistenta tehnica, demontarea, predarea si inventarierea componentelor Iluminatului ornamental festiv temporar pentru sarbatorile iarna /primavara.
- Iluminatul festiv va fi achizitionat/inchiriat in baza ofertei tehnice si financiare, prezentate de delegat si aprobate de delegatar.

**4. Capitolul IV - Modul de prezentare a ofertei tehnice**

**Oferta tehnica va fi prezentata pentru:**

Lucrari de investitii pe care concesionarul se obliga sa le proiecteze si sa le execute:

- ✓ Externalizarea si reabilitarea punctelor de aprindere, precum si automatizarea punctelor de aprindere a carer putere instalata este mai mare decat 8 KV

- ✓ Modernizarea rețelei de alimentare cu energie electrică pt IP
- ✓ Inlocuirea stălpilor pentru IP
- ✓ Reabilitare (modernizare) sistemului de iluminat public prin montarea unor aparate de iluminat eficiente - cu aparate de iluminat noi
- ✓ Reabilitare (modernizare) sistemului de iluminat arhitectural în zona

**Nota:**

Lista operațiilor aferente lucrărilor de întreținere/modernizare și reabilitare sistem de iluminat public în Municipiul Medias se regăsesc **in anexele 3- 7 ale studiului e oportunitate**

**Memorii tehnice care cuprind descrierea lucrărilor și echipamentelor**

- ✓ Fise tehnice cu performanțele aparatelor de iluminat (IP, IK, curbele fotometrice, etc), a punctelor de aprindere și a echipamentelor din componenta acestora, aparatele de iluminat folosite pentru propunerea de realizare a iluminatului arhitectural, materialele dedicate iluminatului ornamental- festiv, celorlalte materiale utilizate (console, sisteme de prindere, cabluri, conductori, cleme, siguranțe), și să respecte cel puțin cerințele și specificațiile tehnice solicitate de autoritate. Fisele tehnice se vor prezenta conform tabelelor anexate caietului de sarcini pentru fiecare tip de echipament în parte;
- ✓ Termenele de garanție ale echipamentelor și componentelor utilizate de ofertant în sistemul de iluminat public (corpuri de iluminat de orice tip; lămpi de iluminat de orice tip; balasturi electronice; puncte de aprindere);
- ✓ Prezentarea graficului cu termenul de execuție a lucrărilor pentru fiecare lucrare de investiție în parte;
- ✓ Termenul de garanție propus, pentru lucrările de Investiții;
- ✓ Descrierea soluțiilor tehnice propuse și a parametrilor luminoși obținuți pe fiecare tip de stradă (clasă de iluminat) în urma modernizării sistemului de iluminat, menționându-se aspectele calitative și cantitative;
- ✓ Durata maximă de execuție a lucrărilor de investiții este de 24 luni

În vederea întocmirii unei propuneri tehnice unitare, conforme cu situația de pe teren se vor întocmi proiecte luminoșnice martor realizate în program de calcul luminoșnic neutru, ținând cont de datele din studiu de oportunitate, regulament cât și de anexele aferente.

Soluția concesionarului pe baza analizei realizate și justificată de acesta va ține cont că după implementarea soluției tehnice propuse să se realizeze o reducere cu cel puțin 40% a cheltuielilor privind consumul energiei electrice pentru iluminatul public.

Ofertantul va avea la dispoziție listele de cantități orientative pentru prezentarea ofertei pentru fiecare obiectiv de investiții în parte.

Pentru eficiența energetică a soluției tehnice propuse se va urmări realizarea următoarelor elemente:

- Evaluarea energetică
- determinarea eficienței energetice a soluției propuse privind economia de energie electrică obținută, comparativ cu situația existentă

Pentru determinarea eficienței energetice ofertantul va avea în vedere:

- situația actuală a Sistemului de Iluminat Public din Municipiul Medias;
- specificațiile tehnice minime menționate mai jos;
- Consumului mediu anual a sistemului de iluminat public din Municipiul Medias;
- număr puncte luminoase și puterea instalată medie realizată pe ultimii trei ani;
- situația consumului de energie electrică prezumat pentru un an, fundamentat pe calcule tehnice din datele din oferta tehnică a fiecărui ofertant, rezultat din implementarea noii soluții tehnice propuse de ofertant prin oferta sa tehnică; (Parametri tehnici ai soluțiilor oferite vor trebui susținuți prin fișa tehnică a echipamentelor incluse în soluția oferită);
- număr puncte luminoase și puterea instalată medie prezumată fundamentat pe calcule tehnice din datele din oferta tehnică;

Ofertantul va realiza:



- determinarea economiilor (beneficiilor) anuale cantitative de energie electrica, ca diferenta dintre consumul de energie electrica prezumat pentru un an, rezultat din implementarea noii solutii tehnice propuse de ofertant si consumul mediu anual de energie electrica realizat in Sistemului de Iluminat Public din Municipiului Medias;
- determinarea eficientei energetice anuale in procente:
  - ✓ ca raport intre economiile (beneficiile) anuale cantitative de energie electrica si consumul mediu anual de energie electrica realizat in Sistemului de Iluminat Public din Municipiului Medias inmultit cu 100.
  - ✓ ca raport intre Pi prezumata/pl si PI medie realizata.
- determinarea eficientei economice totale a solutiei propuse, care se va face pe baza situatiei, cheltuielilor medii anuale realizate cu functionarea Sistemului de Iluminat Public din Municipiul Medias si a cheltuielilor estimate (prezumat) pentru un an de functionalitate a Sistemului de Iluminat Public din Municipiul Medias ca urmare a implementarii solutiei propuse de ofertant, avute in vedere in oferta tehnica depusa.  
 Pentru determinarea cheltuielilor estimate de functionare a Sistemului de Iluminat Public din Municipiului Medias ofertantii vor avea in vedere la fundamentarea calculului acestora, preturile in vigoare pentru energia electrica aprobate de ANRE la data depunerii ofertei, precum si un volum estimat al cheltuielilor cu intretinerea, fundamentat pe implementarea solutiei tehnice de management al Sistemului de Iluminat Public din Municipiului, propusa de fiecare ofertant prin oferta sa tehnica.  
 Fiecare ofertant este obligat sa-si fundamenteze calculul de eficienta energetica si eficienta economica luand in calcul totalitatea consumurilor existente si a celor proiectate in Sistemului de Iluminat Public din Municipiului Medias, respectiv totalul cheltuielilor existente si proiectate, rezultate din propunerile tehnice si financiare proprii.  
 Pentru determinarea cheltuielilor medii anuale previzionate cu functionarea Sistemului de Iluminat Public din Municipiului Medias pe perioada concesiunii, se vor utiliza un curs mediu al euro de **4,975 lei/euro** si un pret mediu previzionat al energiei electrice a **0,6-lei/Kwh**.

#### **Determinarea eficientei solutiei privind protectia mediului**

Ofertantii vor avea in vedere efectul solutiei propuse din oferta lor tehnica asupra mediului si vor determina procentual, eficienta solutiei propuse fata de solutia actuala utilizata in Sistemului de Iluminat Public din Municipiului Medias.  
 Pentru determinarea eficientei asupra mediului vor fi cuantificati factorii specifici iluminatului public existent, care actioneaza distructiv asupra mediului luand in considerare situatia actuala, comparativ cu situatia rezultata din propunerea tehnica, cuprinsa in oferta fiecarui ofertant.  
 Toate marimile utilizate pentru calculul eficientei solutiei privind protectia mediului, vor fi fundamentate si justificate in oferta tehnica depusa de ofertanti.  
 Ofertantii sunt obligati sa fundamenteze prin calcule tehnice, pe baza de documente, toate informatiile cuprinse in oferta lor tehnica.

Datele si informatiile cuprinse in oferta tehnica vor fi utilizate la intocnirea ofertei financiare, constituind date de fundamentare a acesteia.

Orice necorelare intre datele si informatiile cuprinse in oferta tehnica si datele si valorile din oferta financiara, da dreptul concedentului sa respinga in totalitate oferta care nu respecta aceasta cerinta.

Ofertantul va prezenta detaliat modul de organizare, desfasurare si monitorizare permanenta a tuturor activitatilor serviciului precum si metodele de imbunatatire a raportului cost/performanta al serviciului.

Se vor accepta doar modelele care asigura controlul si monitorizarea modului de organizare si administrare al serviciului si a indeplinirii tuturor obligatiilor contractuale.

Controlul si monitorizarea obligatiilor se vor efectua de catre personal special imputernicit in acest sens de concedent.

Se vor respecta in totalitate prevederile regulamentului Serviciului de iluminat public.

Toate etapele de intretinere si modernizare vor fi in conformitate cu normele proprii ale ofertantului, respectand si anexele din "Regulamentul serviciului de iluminat public din Municipiul Medias". Fiecare ofertant trebuie sa prezinte propriile planuri si etape in cadrul descrierii solutiei tehnice.

Fisele tehnice vor fi completate cu caracteristicile proprii ale produsului propus prin oferta, denumirea produsului si al producatorului acestuia. Se vor anexa pentru verificarea informatiilor si fisele tehnice ale producatorului precum si traducerea acestora precum si restul documentelor specificate in fisele tehnice.

### **Continutul propunerii tehnice**

Va cuprinde descrierea modului de realizare a intretinerii si mentinerii pe perioada contractului de delegare a sistemului de iluminat din Municipiul Medias, avand in vedere sistemul de management propus a fi implementat de fiecare ofertant prin oferta sa tehnica.

De asemenea va cuprinde descrierea solutiei tehnice privind dispocerizarea si telegestiunea in regim de continuitate prin proiectarea si implementarea sistemului de management al serviciului de iluminat public.

Toate etapele de intretinere si modernizare vor fi in conformitate cu normele proprii ale ofertantului, respectand si anexele din "Regulamentul serviciului de iluminat public din Municipiul Medias". Fiecare ofertant trebuie sa prezinte propriile planuri si etape in cadrul descrierii solutiei tehnice.

Fisele tehnice vor fi completate cu caracteristicile proprii ale produsului propus prin oferta, denumirea produsului si al producatorului acestuia. Se vor anexa pentru verificarea informatiilor si fisele tehnice ale producatorului precum si traducerea acestora precum si restul documentelor specificate in fisele tehnice.

Ofertantii au obligatia de a prezenta urmatoarele documente:

- Declarație pe propria răspundere de a obține licența ANRSC pentru prestarea serviciului de iluminat public, in maxim 3 luni de la incheierea contractului
- Declarație pe propria răspundere de a obține Convenția de lucrări si Conventia de exploatare care vor fi încheiate cu distribuitorul local de energie electrica în termen de 15 zile de la data semnării contractului.
- Autorizare pentru livrarea produselor, emisa de producatori sau de catre reprezentantul autorizat al acestuia pentru: aparatele de iluminat, surse, cabluri, stalpi si sistem de telegestiune.

Ofertantii au obligatia de a respecta urmatoarele garantii minime solicitate de autoritatea Concesionara:

- Lucrari de constructii-montaj: minim 3 ani;
- Aparata de iluminat tip LED, complet echipate, conform cerinte caiet de sarcini: minim 5 ani;
- Componentele sistemului de telegestiune: minim 5 ani;
- Oferta trebuie sa prevada perioada de garantie a lucrarii, care nu va fi mai scurta de 36 luni calendaristice.

Pe perioada in care lucrarile de constructii-montaj si echipamentele sunt in perioada de garantie, ofertantii au obligatia de a remedia pe cheltuiala proprie orice defect aparat in instalatia pusa in functiune. Ofertantii isi vor lua masuri specifice de protectie a echipamentelor electrice si electronice oferate.

Ofertantii sunt obligati sa fundamenteze prin calcule tehnice, pe baza de documente, toate informatiile cuprinse in oferta lor tehnica.

Datele si informatiile cuprinse in oferta tehnica vor fi utilizate la intocmirea ofertei financiare constituind date de fundamentare a acesteia. Orice necorelare intre datele si informatiile cuprinse in oferta tehnica si datele si valorile cuprinse in oferta financiara da dreptul autoritatii Concesionare sa respinga in totalitate oferta care nu respecta aceasta cerinta.

Ofertantii au liberatarea de a efectua o vizita in teren, pe cont propriu, cu instiintarea autoritatii Concesionare, ocazie cu care isi vor culege toate informatiile necesare intocmirii ofertei tehnice si financiare.

Oferta prezentata de ofertant se va depune Offline si va fi realizata pentru ambele componente „Proiectare + Executie” conform Fisei de date si Caietului de sarcini.

Personalul de specialitate minim, asa cum este solicitat in caietul de sarcini, cu declaratie de disponibilitate, atestat (dupa caz), legitimatie eliberata de ANRE, valabile la data limita pentru depunerea ofertelor, in copie legalizata sau copie lizibila cu mentiunea „conform cu originalul”.

Informatii referitoare la utilaje, instalatii, echipamente tehnice de care poate dispune operatorul economic pentru indeplinirea corespunzatoare a contractului, care sa cuprinda cel putin dotarile minime asa cum sunt solicitate in Caietul de sarcini.

### **NOTA:**

Cerintele impuse in caietul de sarcini sunt considerate cerinte minimale, nerespectarea acestora ducand la respingerea ofertei ca fiind INACCEPTABILA si/sau NECONFORMA.

Nu se admite forma de prezentare a ofertei prin copierea în tot sau în parte a caietului de sarcini în cadrul propunerii tehnice, ofertantii avand obligatia de a proba conformitatea ofertei cu cerintele acestuia prin prezentarea abordarii asupra modului de îndeplinire a contractului de concesiune de servicii si de rezolvare a eventualelor dificultati legate de îndeplinirea acestuia, prin raportare la continutul propunerii tehnice.

Ofertele care sunt nesustenabile/care nu pot fi fundamentate din punct de vedere tehnic, logistic si a resurselor prevazute în oferta, de natura sa nu asigure satisfacerea cerintelor din caietul de sarcini, vor fi respinse ca neconforme.

Orice necorelare, omisiune ori neconformitate constatata în privinta documentelor ofertei, în raport cu caietul de sarcini ori prevederile legislatiei în vigoare, inclusiv în cazul lipsei unui document aferent propunerii financiare/tehnice si/sau completarea gresita a unui document ori neprezentarea acestuia în forma solicitata poate conduce la declararea ofertei ca fiind NECONFORMA.

#### **Cerinte pentru proiectarea lucrarilor:**

- Propunerea tehnica privind Proiectarea lucrarilor va contine descrieri a metodologiei de îndeplinire a serviciului de proiectare.
- Pentru întocmirea proiectului tehnic, ofertantul va prezenta metodologia de realizare a serviciilor de proiectare pentru obiectivul oferat.
- Documentatia tehnica se va întocmi cu respectarea întocmai a continutului – cadru al proiectului tehnic (prevazut în HG nr. 907/2016)
- Propunerea tehnica va prezenta într-o descriere toate solutiile propuse in conformitate cu prevederile din Fisa de date si Caietul de sarcini, dar si modul de raportare a acestora la legislatia in vigoare care guverneaza activitatea de proiectare (structura documentatiei si legislatia avuta in vedere).
- Vor fi prezentate aspectele relevante – modalitatile de realizare, resurse umane si materiale implicate - pentru realizarea fiecarei sarcini propuse si pentru fiecare etapa si subetapa de proiectare.

#### **Prevederi explicite privind prezentarea propunerii tehnice:**

Termenul de predare si finalizarea lucrarilor va fi încadrat obligatoriu in perioada maxima de 24 luni calendaristice din care:

- Termenul de predare a proiectului va fi de maxim 3 luni calendaristice
- Termenul de finalizare a lucrarilor va fi de maxim 21 luni calendaristice

Lipsa propunerii tehnice la data limita de depunere a ofertelor sau nesemnarea ei cu Semnatura electronica EXTINSA, are ca efect descalificarea ofertantului si considerarea ofertei ca fiind inacceptabila.

Propunerea tehnica elaborata de ofertant va respecta in totalitate specificatiile si cerintele explicite din Caietul de sarcini si Fisa de date a achizitiei, precum si normele/normativele tehnice in vigoare.

Propunerea tehnica va indeplini prevederile legale referitoare la asigurarea calitatii, la protectia mediului, la securitatea si sanatatea în munca, salarizarea legala a personalului de specialitate si de executie, paza si organizarea santierului si colectarea deseurilor iar costurile specifice acestor cerinte, vor fi obligatoriu cotate valoric si distinctiv in cadrul Propunerii financiare.

Prezentarea unor informatii care nu au legatura cu contractul de concesiune supus procedurii de achizitie conduc la constatarea ofertei ca fiind neconforma.

Ofertele in care Propunerea tehnica nu asigura corelarea cerintelor din Caietul de sarcini si Fisa de date a achizitiei si/sau corelarea cu Propunerea financiara se vor considera oferte neconforme.

Ofertantul va prezenta informatii detaliate în legatura cu modul de asigurare a serviciilor de proiectare si a executiei tuturor categoriilor de lucrari, în conformitate cu reglementarile legale aplicabile.

Propunerea tehnica va fi OBLIGATORIU numerotata pe fiecare pagina din continut si va contine un OPIS cu toate formularele, informatiile si cerintele identificate, in ordinea cronologica descrisa

In situatia nerespectarii in totalitate a cerintelor mentionate mai sus, in ceea ce priveste prezentarea Propunerii tehnice, ofertele vor fi respinse ca fiind NECONFORME.

Este obligatoriu ca prin Propunerea tehnica, ofertantul sa convinga ca si-a insusit documentatia de atribuire si a inteles si avut in vedere la momentul întocmirii ofertei, cerintele Caietului de sarcini si a Documentatiei tehnice.

In acest sens, orice propunere tehnica elaborata prin simpla copiere a Caietului de sarcini va fi respinsa ca NECONFORMA.

#### **Prevederi/cerinte explicite privind prezentarea Propunerii tehnice:**

Lipsa Propunerii tehnice la data limita de depunere a ofertelor are ca efect descalificarea ofertantului.

Propunerea tehnica va fi întocmita astfel incat sa asigure posibilitatea verificarii corespondentei acesteia cu specificatiile din Fisa de date a achizitiei si Caietul de sarcini. Specificatiile prevazute in Fisa de date a achizitiei si Caietul de sarcini

sunt cerinte minim obligatorii. In situatia nerespectarii in totalitate a cerintelor mentionate mai sus, ofertele vor fi respinse ca fiind neconforme;

Propunerea tehnica trebuie sa indeplineasca prevederile legale referitoare la asigurarea calitatii, la protectia mediului si la securitatea si sanatatea in munca;

Propunerea tehnica se va intocmi astfel incat sa rezulte ca sunt indeplinite si asumate in totalitate cerintele Documentatiei de atribuire;

Prezentarea unor informatii ce nu au legatura cu contractul de concesiune supus procedurii de achizitie, poate conduce la constatarea neconformitatii ofertei;

Ofertele in care Propunerea tehnica nu asigura corelarea cerintelor din Fisa de date a achizitiei si Caietul de sarcini si/sau corelarea cu Propunerea financiara se considera neconforme;

Orice referire din Caietul de sarcini cu privire la o anumita origine, procedeu, marca, brevet, tipuri, sau productie specifica, se considera a fi insotita de sintagma "sau echivalent";

Ofertantul va prezenta informatii în legatura cu modul de asigurare a tuturor operatiunilor în conformitate cu reglementarile legale aplicabile;

Prezentarea Propunerii tehnice se va face cu includerea în mod obligatoriu a urmatoarelor aspecte:

- **Planul de lucru pentru fiecare faza a contractului de concesiune**, corelat cu graficele de realizare pe etape si subetape de realizare, cu prezentarea modului de alocare a resurselor umane, astfel încat sa fie acoperite toate sarcinile solicitate, cu respectarea obligatorie a intervalului de timp propus.
- **Se va prezenta obligatoriu organigrama proiectului si alocarea responsabilitatilor personalului de specialitate pentru proiectare**. La alocarea resurselor umane, se va avea în vedere evidentierea numarului de ore alocate pentru fiecare dintre specialistii care raspund de cate o sarcina.
- **Se vor depune Graficul Gant cat si Drumul critic** (ambele cu si fara rezerva de timp) cu privire la realizarea proiectului tehnic, in care vor fi mentionate toate subetapele cu duratele prevazute pentru fiecare in parte, la nivel de categorie de lucrari (deviz).
- **Se vor prezenta toate normele si normativele tehnice utilizate** pentru realizarea fiecarei sarcinii, cu indicarea sectiunii/proiectului la care sunt utilizate.
- **Se vor prezenta (fara valori):**
  - ✓ Formularul cu Lista cu cantitatile de utilaje si echipamente tehnologice, inclusiv dotarile
  - ✓ Formularele cu Fisele tehnice ale utilajelor/echipamentelor tehnologice

## 5. Capitolul IV - Modul de prezentare a ofertei financiare

### Continutul propunerii financiare

Propunerea financiara se va realiza în urma verificarii si centralizarii tuturor datelor din Fisa de date a achizitiei si a Caietului de sarcini si va cuprinde:

- Pretul total pentru activitatea de întreținere mentinere a sistemului de iluminat public;
- Borderou de tarife unitare pentru activitatile serviciului de iluminat public;
- Pretul total pentru realizarea investitiei de modernizare, reabilitare si extindere a sistemului de iluminat public;
- Pretul total pentru implementarea sistemului de telemanagement;
- Valoarea costurilor de proiectare pentru realizarea investitiei;
- Graficul de executie fizic si valoric al lucrarilor de investitie;
- Graficul de esalonare a platilor pentru investitii respectiv pentru activitatile de întreținere/mentinere a sistemului de iluminat public.

Contravaloarea lucrarilor de intretinere-mentinere respectiv iluminat festiv, se va plati lunar in baza situatiilor de lucrari acceptate de beneficiar.

Plata lucrarilor de investitii (extindere, modernizare) finantate de operator, se va face esalonat, in rate lunare egale, la finalizarea lucrarilor, in baza procesului verbal de receptie la terminarea lucrarilor si punere in functiune si a graficului de recuperare a investitiei, semnate si asumate de cele doua parti (Achizitorul si operatorul).

Pentru realizarea propunerii financiare se vor respecta obligatoriu urmatoarele cerinte minime:

- Propunerea financiara se va prezenta in RON si va cuprinde obligatoriu toate elementele necesare cuantificarii valorice a lucrarilor, in conformitate cu prevederile Fisei de date a achizitiei si Caietului de sarcini, in ceea ce priveste continutul.

- Propunerea financiara va fi OBLIGATORIU numerotata pe fiecare pagina, va fi insotita obligatoriu de OPIS cu paginatia aferenta si va contine toate cerintele si Formularele in ordinea cronologica stabilita in continuare:
  1. Formularul de oferta si Anexele - Formularul nr.11 si Anexele
  2. Formularele centralizatoare – C1, C2 sau F1, F2 (in functie de programul utilizat)
  3. Formularele devize pe obiect – C3 sau F3 (in functie de programul utilizat)
  4. Formularul cu Lista cu cantitatile de utilaje si echipamente tehnologice, inclusiv dotarile – F4
  5. Formularele cu Fisele tehnice ale utilajelor/echipamentelor tehnologice – F5
  6. Formularele consumuri de material, manopera, utilaj, transport - C6, C7, C8, C9 sau F6, F7, F8, F9 (in functie de programul utilizat)
  7. Ofertantii vor depune in Propunerea financiara toate Listele de cantitati de lucrari cu incadrarea lor in norme de consum (articole din indicatoarele de norme de deviz). Pentru listele cu cantitati de lucrari pentru constructii provizorii OS (organizare de santier), se poate utiliza Formularul F3.
  8. Ofertantii vor depune in Propunerea financiara toate Anexele cu Listele unitare de cantitati de lucrari pentru: Anexa nr. 6 – Activitati SIP stradal, pietonal, ornamental, arhitectural, telegestiune; Pretul total pentru activitatea de intretinere si mentinere se va oferta pentru o perioada de 5 ani. Aceasta valoare se stabileste pe baza Borderoului de tarife unitare pentru aceste activitati, prezentate in Anexa 6.

Fiecare ofertant, pe baza experientei proprii, isi va estima propriile cantitati necesare, pe perioada celor 5 ani, pentru activitatea de intretinere si mentinere.

Valoarea totala stabilita trebuie sa fie mai mica sau egala cu valoarea totala estimata prevazuta pentru aceasta activitate anual: .....

9. Ofertantii vor depune si clauzele contractuale aferente concesiunii de servicii, asumate si completate cu datele ofertantului, semnate de catre reprezentantul autorizat al ofertantului sau imputernicitul asocierii (dupa caz) inclusiv cu valorile ofertei (total, respectiv pentru proiectare si pentru executie si mentenanta), termenele de realizare a proiectarii, de executie a lucrarilor si perioada de garantie acordata serviciilor de mentenanta.

Nu vor fi acceptate propuneri de modificare a clauzelor contractuale care sunt in mod evident dezavantajoase pentru AC. In caz contrar pe parcursul evaluarii ofertelor daca devine aplicabil, AC va avea in vedere dispozitiile Art. 89, alin. (3), lit. b) din HG nr.867/2016.

10. Se vor utiliza indicatoarele de norme de deviz recunoscute de organisme cu atributii în domeniu sau propriile consumuri de resurse corespunzatoare tehnologiilor de executie, cu conditia respectarii cerintelor cantitative si calitative prevazute în SF, cu respectarea prevederilor Ordinului MLPAT nr. 1568 din 15.10.2002 „Ghidul privind elaborarea devizelor pe categorii de lucrari si obiecte P91-1/2002”.
11. Pentru Propunerile financiare care contin preturi care nu sunt rezultatul liberei concurente si care nu pot fi justificate sau/si daca propunerea financiara nu este corelata cu elementele propunerii tehnice ceea ce ar putea conduce la executarea defectuoasa a contractului, sau constituie o abatere de la legislatia incidenta, alta decat cea in domeniul achizitiilor publice, autoritatea Concesionara va avea in vedere dispozitiile Art. 89, alin. (3), lit. c) si d) din HG nr. 867/2016.
12. Pretul ofertei cuprins in Formularul de oferta financiara, trebuie sa acopere toate categoriile de lucrari descrise in Caietul de sarcini.

Nu se accepta ofertarea numai pentru o parte din lucrari.

Ofertantul va respecta cerintele impuse in Documentatia de atribuire privind modul de prezentare al Propunerii financiare.

Ofertantii vor avea in vedere ca, in functie de investitiile care vor aparea in perioada de concesiune este posibil ca valoarea contractului sa fie majorata cu pana la 10 % , in conditiile art. 100109 din Legea nr.100/2016. Acest lucru nu obliga inasa autoritatea Concesionara la majorarea contractului daca aceasta nu este necesara.

13. Se vor depune obligatoriu Graficele fizice si valorice atat pentru Proiectarea lucrarilor, Executia lucrarilor si Perioada de concesiune (in total 120 luni calendaristice).
14. Ofertele se vor elabora fara a depasi valoarea total estimata a contractului de concesiune a serviciului de iluminat public, ce face obiectul prezentei proceduri.
15. In caz contrar, oferta intra sub rezerva considerarii ei ca fiind inacceptabila. Toate preturile vor fi exprimate cu doua zecimale, inclusiv preturile unitare de materiale, manopera, utilaj, transport care

concura la întocmirea ofertei financiare si care vor sta la baza întocmirii situatiilor de plata. La recapitulatia devizului se vor folosi coeficientii stabiliti de lege, cu valabilitate si aplicare la data depunerii ofertei) alaturi de coeficientii proprii ai ofertantului (indirecte si profit) si taxa pe valoare adaugata (TVA) valabila pe anul 2021. Compararea ofertelor se va realiza la valoarea totala a Formularului de oferta, prezentat (fara TVA).

16. In cazul in care exista componente in Listele de preturi si cantitati pentru care ofertantul nu a introdus o valoare, se va considera ca pretul acelor componente are valoare de: "0" (zero).
17. Neprezentarea pe articole de deviz in Listele de cantitati sau omiterea din devizele oferta a unor categorii si cantitati de lucrari obligatorii, identificate si stabilite in cadrul Caietului de sarcini, sau in baza unor clarificari ulterioare in SICAP, atrage neconformitatea Propunerii financiare si/sau Propunerii tehnice (dupa caz) si in consecinta respingerea ofertei ca fiind Neconforma.
18. Cursul leu/euro la care se raporteaza oferta este cursul leu/euro la data publicarii invitatiei de participare/anuntului simplificat in SICAP.
19. In cadrul devizelor pe categoriile de lucrari cat si in extrasul de resurse cu mana de lucru, valoarea manoperei directe declarate, trebuie sa asigure atat personalului de proiectare cat si personalului de executie, nivelul de salarizare cu respectarea legislatiei muncii in ceea ce priveste, salarizarea si toate contributiile catre Bugetul de stat conform celor stabilite prin OUG 114/2018;
20. Propunerea financiara se va analiza si in functie de categoriile, numarul de personal specializat propus si disponibil alocat acestora, conform organigramelor de personal de proiectare si personal de executie concordanta cu graficele fizice si valorice din Propunerea financiara si in corelare cu Graficele din Propunerea tehnica si in functie de echipamentele si utilajele propuse si disponibile alocate investitiei conform organigramelor de echipamente si utilaje si a graficelor propuse;
21. Pretul pentru toate materiale, echipamentele si utilajele declarate, trebuie sa reflecte preturile reale de pe piata iar in cadrul Lista cuprinzand consumurile de materiale – C6 vor fi obligatoriu identificati furnizorii, ale caror oferte au fost luate in considerare la intocmirea Propunerii financiare.
22. In cazul in care, pe parcursul evaluarii Propunerii financiare, se constata existenta unor elemente cu un pret aparent neobisnuit de scazut, autoritatea Concesionara are obligatia de a efectua verificari detaliate in legatura cu aceste aspect.
23. In cazul in care ofertantul declara preturi, in mod evident, mai mici decat cele practicate pe piata la data desfasurarii procedurii de evaluare a ofertelor, el trebuie sa dovedeasca in scris prin documente edificatoare provenienta lor si faptul ca ele respecta cerintele si specificatiile tehnice si de calitate, solicitate in cadrul Documentatiei de atribuire.
24. Explicatiile aduse de ofertant conform prevederilor de mai sus vor fi insotite de dovezi concludente privind elementele prevazute, precum si, dupa caz, documente privind ofertele de preturi (care au fost obtinute de la furnizori inainte de data depunerii ofertei).
25. In cazul in care ofertantul nu prezinta Comisiei de evaluare informatiile si/sau documentele solicitate sau acestea nu justifica in mod corespunzator nivelul scazut al pretului sau al costurilor propuse, oferta va fi considerata inacceptabila.
26. In cadrul Propunerii financiare, se va depune si Declaratie privind asigurarea perioadei de garantie acordata lucrarilor. Perioada de garantie acordata lucrarilor nu va fi mai scurta de 36 luni calendaristice.
27. Oferta va fi evaluata cu aplicarea factorilor de evaluare stabiliti in cadrul Criteriului de evaluare declarat pentru aceasta procedura. Preturile se vor exprima în lei, fara TVA.
28. Echivalenta leu/euro pentru ofertarea pretului se va determina corespunzator cursul euro la data publicarii invitatiei de participare/anuntului simplificat in SICAP.

Pe parcursul perioadei de evaluare a ofertelor NU se vor accepta completari sau modificari ale continutului Propunerii financiare, decat cele stabilite prin exceptie de prevederile Art. 87 si Art. 88 din HG 867/2016. O propunere financiara incompleta atrage respingerea ofertei.

## **6. Clauze referitoare la încetarea delegarii de gestiune**

Încetarea delegarii de gestiune se face în urmatoarele situatii:

- a) In cazul în care operatorului i se retrage autorizatia de functionare sau aceasta nu este prelungita dupa expirarea termenului ei de valabilitate;
- b) La expirarea duratei stabilite prin contractul de concesiune de servicii, daca partile nu convin în scris prelungirea acestuia, în conditiile legii;
- c) în cazul în care interesul național sau local o impune, prin denunțarea unilaterală de către
- d) Delegatar, cu plata unei despăgubiri juste și prealabile în sarcina Delegatarului
- e) în cazul revocării hotărârii prin care s-a aprobat delegarea gestiunii;
- f) In cazul nerespectarii obligatiilor contractuale de catre operator, prin reziliere, cu plata unei despagubiri în sarcina operatorului ;
- g) In cazul nerespectarii obligatiilor contractuale de catre achizitor, prin reziliere, cu plata unei despagubiri în sarcina Achizitorului ;
- h) In cazul în care operatorul nu detine autorizatiile legale sau cand acestea ori licenta îi sunt retrase.
- i) in alte situatii prevazute in contractul de delegare.

## 7. Dispozitii finale

1. In termen de 90 zile de la data atribuirii contractului de concesiune de servicii de iluminat, prestatorul desemnat, va prezenta Autoritatii Concesionare, originalul si copia dupa licenta A.N.R.S.C. prin care dovedeste ca este atestat de autoritatea competenta. (se va retine la dosar doar copia) .
2. Operatorul va comunica Achizitorului trimestrial balanta de venituri si cheltuieli.
3. Operatorul va comunica lunar stadiul operatiunilor, studiilor si lucrarilor aflate în desfasurare. El are obligatia de a permite verificarea acestora si controlul tehnic si financiar prin personalul special desemnat de catre achizitor .
4. Conditiiile prevazute în caietul de sarcini sunt minimale pentru desfasurarea licitatiei pentru delegarea prin concesiune a serviciului de iluminat public din Municipiul Medias. Neîndeplinirea conditiilor minimale de catre ofertant duce automat la considerarea ofertei ca fiind neconforma sau inacceptabila (dupa caz), respectiv descalificarea acestuia.
5. Ofertantii pot propune si alte conditii preconizate a fi favorabile unei bune desfasurari a activitatii acestui serviciu, care pot fi incluse în contractul încheiat cu operatorul .

## 8. Criterii de atribuire si evaluare a oferte

Criteriul de selectie al ofertelor va fi:

Cel mai bun raport „pret – calitate”, obtinut prin însumarea punctajului dupa cum urmeaza:

### A. Punctajul pentru Factorul de evaluare (Pp)

“Pretul ofertei, fara TVA – **maxim 28 puncte**”, se acorda astfel:

a) pentru cel mai scazut dintre preturile ofertelor se acorda punctajul maxim alocat factorului de evaluare (28 puncte).

b) pentru alt pret decat cel prevazut la lit a), punctajul se acorda astfel:

$Pp(n) = (\text{pret minim} / \text{pret } n) \times \text{punctajul maxim alocat (28 puncte)}$ , unde:

$P(n) = \text{Punctajul ofertei (n)}$  Pret n = pretul ofertei n)

punctaj maxim = punctajul pentru pretul minim conform pct.a) (28 puncte)

Ofertantul care va oferi pretul total aferent cantitatilor maxime cel mai mic, va primi punctaj maxim de 28 puncte, iar restul ofertelor vor primi punctaj conform formulei:

$\text{Punctaj obtinut} = (\text{Pretul cel mai mic oferit} / \text{Pretul oferit}) \times 28 \text{ puncte}$ ;

Pretul care se compara în vederea acordarii punctajului este pretul total ofertat ( exclusiv TVA).

### B. Punctajul pentru Factorul de evaluare (Ptu)

“**Valoare tarife unitare activitati serviciu iluminat public – maxim 10 puncte**”, se acorda astfel:

a) Pentru cea mai mica valoare a tarifelor insumate se vor obtine 10 puncte

b) Pentru restul ofertelor punctajul se va calcula cu ajutorul algoritmului:

$Ptu = V_{min} / V_{of} \times 10$ ;

Ptu –pret tarif unitar activitate serviciu iluminat public;

$V_{min}$  –Cea mai mica valoare a tarifelor unitare activitati serviciu iluminat public însumate

$V_{of}$  – Valoarea ofertata a tarifelor unitare activitati serviciu iluminat public însumate.

Valoarea care se compara în vederea acordării punctajului este valoarea total oferită (exclusive TVA), rezultată din însumarea valorilor tarifelor unitare oferite, stabilite conform Ordinului 77/2007, ANRSC, stabilite conform Anexa nr. 6 Lista activităților specifice serviciului de iluminat public.

### C. Punctajul pentru Factorul de evaluare (Pe)

“Eficiența energetică a proiectului” - **maxim 30 puncte**,”

Ofertanții vor calcula coeficientul **De** pentru fiecare stradă prezentă în proiect.

Modalitatea de calcul a **De** este cea prezentată în standardul SR EN 13201/2015, după cum urmează:

$$De = \frac{\sum_{j=1}^n \bar{P}_j \cdot t_j}{A} \quad [\text{kW} \cdot \text{h} \cdot \text{m}^{-2}]$$

unde:  $\bar{P}_j$  = puterea instalației asociate perioadei de timp  $j$  (SR-EN 13201-2), în [W];

$t_j$  = durata de timp din parcursul unui an (4000h) în care este utilizată puterea  $\bar{P}_j$  în (h);

$A$  = aria suprafeței iluminate, m<sup>2</sup>- calculată conform informațiilor din fișa strazilor atasată;

$m$  = numărul de combinații între putere și intervale de timp.

Pentru dispunerea unilaterală  $\bar{P}_j = 1 \cdot P$  unitară

Pentru dispunerea bilaterală  $\bar{P}_j = 2 \cdot P$  unitară

Ofertanții au obligația să calculeze și să completeze rezultatele obținute, pentru:

- ✚ puterea instalată a fiecărui aparat;
- ✚ puterea instalată a modului de telegestiune pentru aparat;
- ✚ total putere instalată pentru fiecare stradă;
- ✚ valoarea calculată pentru consumul de energie la funcționarea 100% și pentru treptele de dimming;

### **P unitară = P aparat de iluminat + P sistem de control/aparat**

Componenta sistemului de telegestiune va funcționa în regim de 100% pentru toate cele 4000h.

Numărul de combinații între putere și intervale de timp s-au stabilit astfel:

$t_{full}$  = durata anuală de funcționare pentru funcționare 100%, în h;

$t_{full} = 1.700h$   $t_{red} =$  durata anuală de funcționare în regim redus,  $t_{red} = 2300h$ ;

Pentru a permite verificarea facilă a rezultatelor, tabelul se va transmite în format xls.

1. Se va considera cea mai bună ofertă, oferta care are cea mai mică valoare a coeficientului **De** însumat – **30 puncte**
2. Pentru restul ofertelor admisibile, punctajul se va calcula utilizând următoarea formulă:

$Pe \text{ ofertant} = (Et_{min} / Et_{ofertant}) \cdot 30$  puncte

$Et_{ofertant}$  – eficiența energetică obținută prin **De** însumat conform ofertei “n”  $Et_{min}$  – eficiența energetică e însumat conform celei mai bune oferte  $Pe$  – punctaj eficiența energetică oferta “n”

Se evaluează doar ofertele care îndeplinesc parametrii lumino-tehnici solicitați.

Ofertele care nu îndeplinesc în integralitate (pentru fiecare situație tip) parametrii lumino-tehnici solicitați conform indicatorilor aprobați în Regulamentul serviciului de iluminat public din Municipiul Medias vor fi considerate neconforme.

### D. Punctajul pentru Factorul de evaluare (Ppe):

“Timpul de execuție al investiției – **maxim 10 puncte**”, se acordă astfel:

Ofertantul care va oferi durata de execuție cea mai scurtă, va primi punctaj maxim de 10 puncte, iar restul ofertelor vor primi punctaj conform formulei:

$P_{paj} \text{ obținut} = (\text{Termen oferit} / \text{Termen minim}) \times 10$  puncte;

Termenul maxim admis pentru efectuarea investiției, este de 2 ani. Ofertele ce depășesc această valoare vor fi declarate neconforme.

### E. Garanția oferită (Pg)-maxim 12 puncte Pentru garanții oferite de:

- **Aparate de iluminat : P<sub>gail</sub>**
  - 5 ani – 0 puncte
  - <5 - 7 ani – 1 punct
  - <7 - 10 ani – 4 puncte
- **Sistem de telegestiune : P<sub>gst</sub>**
  - 5 ani – 0 puncte



- < 5 - 7 ani – 1 punct
- < 7 - 10 ani – 4 puncte

- **Executie lucrari : Pgel**

- 3 ani – 0 puncte
- < 3 - 4 ani – 1 punct
- < 4 - 5 ani – 4 puncte

Punctaj total obtinut :  $P_g = P_{gail} + P_{gst} + P_{gel}$  Punctaj maxim 12 puncte

**F. Timp de interventie in caz de avarie/reclamatie: maxim 10 puncte**

**Pentru timpii de interventie se vor asigura urmatoarele punctaje:**

- Pentru maxim 2 ore – 10 puncte
- Peste 2 ore maxim 12 ore – 5 puncte
- Peste 12 ore maxim 23 ore – 1 punct
- Pentru 24 ore - 0 puncte

Peste 24 ore – oferta este neconforma

Nota: Se punctează timpul de deplasare, constatarea avariei și întocmirea planului de intervenție

**Punctajul total se va calcula:**

$P_t = P_p + P_{tu} + P_e + P_{pe} + P_{tg} + P_{fi}$ , unde:

$P_t$  = Punctaj total,

$P_p$  = Punctaj pret,

$P_{tu}$  = Punctaj tarife unitare activitati iluminat public,

$P_e$  = Punctaj eficienta energetica,

$P_{pe}$  = Punctaj perioada de executie,

$P_{tg}$  = Punctaj termen de garantie

$P_{fi}$  = Punctaj timp de interventie

**9. Anexe**

- Studiu de oportunitate
- Anexa 1.1 Inventar stâlpi și aparate de iluminat
- Anexa 1.2 Centralizator situație existent
- Anexa 1.3 - Situația trecerilor de pietoni modernizate
- Anexa 1.4 Rețele de iluminat public
- Anexa 2 - Posturi de transformare
- Anexa 3-4-6-7
- Anexa 5
- Anexa 8.1-8.5 Investitii iluminat Medias
- Anexa 9 Plan de întreținere- operațiuni de mentenanță
- Anexa nr. 1 Situație SIP
- Anexa nr. 2 Tehnologia de executie a lucrarilor
- Anexa nr. 3 Probe si verificari
- Anexa nr. 4 Receptia lucrarilor
- Anexa nr. 5 Matricea riscurilor de exploatare pentru concesiunea serviciului de iluminat public
- Anexa nr. 6 Lista activitatilor specifice serviciului de iluminat public
- FISE TEHNICE
  - ✓ Fișa tehnică nr. 1 – Aparat de iluminat stradal cu LED
  - ✓ Fișa tehnică nr. 2 – Aparat de iluminat ornamental cu LED
  - ✓ Fișa tehnică nr. 3 – Aparat de iluminat stradal cu LED treceri de pietoni
  - ✓ Fișa tehnică nr. 4 – Sistem telegestiune
  - ✓ Fișa tehnică nr. 5 – Ansamblu fotovoltaic
  - ✓ Fișa tehnică nr. 6 – Stâlpi metalici
  - ✓ Fișa tehnică nr. 7 – Brațe și brățări
  - ✓ Fișa tehnică nr. 8 – Punct de aprindere

